

**AKADEMİK BİRİM
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU**

09/01/2020

AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

- Dr. Öğr. Üyesi Besime Ahu KAYNAK (Müdür)

İş: (0324) 325 33 00

Mail: ahu.kaynak@toros.edu.tr

- Prof. Dr. Fügen Özcanarslan (Kalite Komisyon Başkanı)

İş: (0324) 325 33 00

Mail: fugen.ozcanarslan@toros.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişim

Toros Üniversitesi, 07 Temmuz 2009 tarih ve 27281 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 23.06.2009 tarihinde, TBMM’de kabul edilen 5913 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 1. Maddesi uyarınca, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na Ek Madde 111 ile Mersin Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur.

Yüksekokulumuzun amacı; bilim ve teknolojiye dayalı çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, meslek alanında yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, ülke gereksinimlerine yönelik sağlık profesyonelleri yetiştirmek ve üretilen hizmetleri ve teknolojiyi toplum yararına sunmaktır. Bu bağlamda hedefimiz, uluslararası bilimsel düzeyde tanınan, izlenen ve kaynak gösterilen, dünya sağlık bilimleri eğitim ve öğretiminde yetkinliği kabul edilen, ülkemiz sağlık politikalarının oluşturulmasında ve geliştirilmesinde söz sahibi, öncü ve önder bir yüksekokul olmaktır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (SBYO) çatısı altında sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi adına açılan programlardan, Sağlık Yönetimi Bölümü 2014, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümü 2015, Beslenme ve Diyetetik Bölümü ise 2018 yılında öğrenci almaya başlamıştır.

İlk mezunlarını 2017-2018 eğitim-öğretim yılında veren Yüksekokulumuz, 3 bölüme bağlı 3 programda öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı için Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne öğrenci alınması önerilecektir.

Yüksekokulumuzda hâli hazırda, Sağlık Yönetimi Bölümünde 73, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümünde 154, Beslenme ve Diyetetik bölümünde ise 45 olmak üzere toplam 272 öğrenci öğrenim görmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibari ile kadrolu 4 Profesör, 1 Doçent, 10 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 17 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda, 1 Yüksekokul Sekreteri ve 1 Memur olmak üzere toplam 2 idari personel görev yapmaktadır

Toros Üniversitesi Bahçelievler Kampüsünde yer alan Yüksekokulumuz, ilk mezunlarını 2017-2018 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Eğitim ve öğretimde araştırmacı, sorgulayıcı, analitik, kavramsal ve eleştirel düşünceye sahip, alanlarında yeniliklere açık ve algılayıcı, yorumlayıcı, iletişim becerileri gelişmiş, etik kurallara bağlı kalarak bilgi kullanan, yaşam boyu eğitim bilinci gelişmiş, sağlık alanında yapıcı, yaratıcı, seçkin sağlık yöneticisi ve sağlık personeli yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Öncelikle bölgemizin ve devamında ülkemizin sağlık politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesinde başat rol oynayan, önümüzdeki yıllarda bünyemize katacağımız yeni bölümler (Çocuk Gelişimi, Geontoloji vb.) ile en üst düzeyde eğitim vererek, yetiştirdiği seçkin ve sürekli kendini geliştiren öğretim elemanları ile örnek gösterilen, sektörünün öncüsü, sürekli değişen ve değiştiren bir yüksekokul olmaktır.

Hedeflerimiz

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, misyonuna ve vizyonuna ulaşmak için; gelecek 10 yıl içinde, öğretim verdiği alanlarda, bilimsel araştırma, yayın ve öğretim kalitesi ile Türkiye'nin önde gelen üniversitelerinin Sağlık Bilimleri Fakülteleri/Yüksekokulları arasına girmeyi ve sağlık kuruluşlarını yönetecek ve görev alacak bilgisi, becerisi ve ideali olan, yabancı dili iyi derecede kullanan, üretime dönük girişimcilik yeteneğine sahip, iletişim ve liderlik becerileri gelişmiş, mesleği için gerekli ilke, kavram, bilgi ve becerilerle donanmış, sağlık sektörünün tüm aktörlerini yetiştirmeyi hedeflemiştir

Değerlerimiz

Akdemik mükemmeliyet ve akademik etki

- Yüksek kalitede eğitim ve araştırma
- Yaşamları değiştiren ve bilgiyi derinleştiren bilim
- Yaratıcılık ve yenilikçilik
- Geleceğe odaklanma

Kapsayıcılık, çeşitlilik, dürüstlük, açıklık

- Hoşgörü ve fikirlerin serbest değişimi
- Toplumsal (sosyal) ve uluslararası yükümlülük
- Her bireyin yeteneğine ve bakış açısına saygı
- Akademik özgürlük ve sorumluluk
- Etik davranış, çağdaşve evrensel değerlere saygı

- Vizyoner liderlik
- Sürekli stratejik planlama ve sürekli iletişim
- Sürdürebilir retkenlik
- Örgütsel ve bireysel ğrenme

1.4. Eğitim-ğretim Hizmeti Sunan Bölümler

Toros Üniversitesi Bahçelievler Kampüsünde yer alan Yüksekokulumuz, ilk mezunlarımızı 2017-2018 eğitim-ğretim yılında vermiştir. Halen 3 bölümde eğitim-ğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

- Faaliyette Olan Bölümler
Sağlık Yönetimi
Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri
Beslenme ve Diyetetik
- Henüz Faaliyete Geçmemiş Bölümler
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne henüz ğrenci alınmamıştır.

1.5. İyileştirmeye Yönelik alışmalar

Yüksekokulumuz daha önce i değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

2.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

2.1. Kalite Politikası

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2017-2021 Stratejik Planı'nda temel olarak; uluslararası eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bölgesel kalkınmaya katkıda bulunma, sektör/sanayinin gereksinimini karşılayacak yenilikçi ve girişimci işbirliği amaçlarını gerçekleştirmeye odaklanmıştır. SBYO'da, kalite güvencesi politikaları stratejik yönetim sisteminin bir parçası olarak tasarlanmış ve Stratejik Plandaki amaçları yerine getirmek için hedefler belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşılmasında birçok gösterge saptanmıştır. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu 2017-2021 tarihli stratejik planı Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında paylaşılmıştır.

[https://www.toros.edu.tr/dosya/478/dokuman/2017-07-31-SAGLIK-BILIMLERI-YUKSEKOKULU-STRATEJIK-PLANI-\(2017-2021\).docx](https://www.toros.edu.tr/dosya/478/dokuman/2017-07-31-SAGLIK-BILIMLERI-YUKSEKOKULU-STRATEJIK-PLANI-(2017-2021).docx)

SBYO Stratejik Planda yer alan Eğitim-Öğretim, Ar-Ge ve Toplumsal Katkı göstergeleri Stratejik Planda kanıt olarak verilmiştir. Ancak Stratejik planda ölçülebilir hedefler oluşturulmadığı tespit edilmiştir. Yüksekokul Müdürlüğü'nün 18.12.2019 tarihli 357 sayılı yazısı ile Stratejik plan revizyonu için yeni bir komisyon oluşturulmuştur:

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-kalite-guvence-sistemi-calisma-grubu-alt-komisyonlar>

2017-2021 yılı SBYO stratejik planında Toros Üniversitesi kalite politikası doğrultusunda Yüksekokul kalite politikası belirlenmiş ve eğitim öğretim, araştırma geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında stratejik amaçlar ve hedefler ortaya konulmuştur.

1) Eğitim ve Öğretim alanında; Uluslararası nitelikte eğitim öğretim ve araştırma yapmak amaçlanmıştır:

(a) Seçmeli derslerin, uygulamalı derslerin ve alan dışı derslerin oranının belirlenmesi ve arttırılması hedeflenmiştir. SBYO 2019-2020 eğitim öğretim yılına ait senato onaylı ders müfredatına göre, seçmeli, uygulamalı ve alan dışı derslerin oranlarına ilişkin veriler Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1: SBYO 2019-2020 eğitim öğretim yılına ait seçmeli, uygulamalı ve alan dışı derslerin oranı

SBYO/ Bölümler	TKS	UDKS	SDKS	ADD	UDKS/ TKS	SDKDS/ TKS	ADD/ TKS
Beslenme ve Diyetetik	177	96	24	12	0.54	0.13	0.06
Hemşirelik	174	96	10	-	0.55	0.05	-
Sağlık Yönetimi	172	19	9	18	0.11	0.05	0.10

TKS: Toplam kredi sayısı, UDKS: Uygulamalı ders kredi sayısı, SDKS: Seçmeli ders kredi sayısı, ADD: Alan dışı ders kredi sayısı

b)Öğrenci kullanımına sunulan bilgisayar sayısının ve öğrenci başına düşen bilgisayar oranının belirlenmesi ve artırılması hedeflenmiştir.

SBYO, 2019 yılına ait öğrenci kullanımına sunulan bilgisayar sayısının ve öğrenci başına düşen bilgisayar oranı:

SBYO Toplam öğrenci sayısı: 272 (45 öğrenci Beslenme ve Diyetetik, 154 öğrenci Hemşirelik, 73 öğrenci Sağlık Yönetimi)

Bilgisayar Sayısı: 3

Öğrenci başına düşen bilgisayar oranı=0.01

2. Eğitim öğretimde kullanılan uygulama laboratuvarlarının sayısı ve teknik donanımının belirlenmesi ve artırılması hedeflenmiştir.

SBYO/ Bölümler	Uygulama laboratuvarları	Açıklama
Beslenme ve Diyetetik	3	1)Besin Kimyası laboratuvarı 2)Antropometri laboratuvarı 3)Beslenme ilkeleri laboratuvarı
Hemşirelik	1	1)Uygulama laboratuvarı
Sağlık Yönetimi	-	-

2) Araştırma Geliştirme alanında; Öğrencilerin bilimsel araştırmalara teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla kütüphane olanaklarının geliştirilmesi ve kitap sayısının ve kullanım oranının belirlenmesi ve artırılması hedeflenmiştir.

2019-2020 yılı Toros Üniversitesi Kütüphanesinde bulunan mevcut basılı kitap sayısı:16140

Veri Tabanları içerisindeki elektronik kitap sayısı 3 milyondan fazladır. (Tabloda sadece Hiperkitap veritabanı içerisinde bulunan kitaplar gönderilmiştir.

SBYO/ Bölümler	e-kitap	EBSCO satın alınan e- kitaplar	Basılı kitaplar
Beslenme ve Diyet Bölümü	31	17	50
Hemşirelik Bölümü	4	-	31
Sağlık Yönetimi Bölümü	26	-	1

3) Toplumsal Katkı alanında; bölümlerin ders müfredat güncellemelerini Sanayi/Sektörün ihtiyaçları doğrultusunda yapması konusunda hedefler belirlenmiştir, bu doğrultuda tüm bölümlerde danışma kurulları toplantıları düzenlenmektedir. <https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-danisma-kurulu-raporlari>

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 1- Nisan 2019)

27/09/2016 tarih ve 5/34 sayılı Üniversite Senato Kararı ile “**Toros Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Esasları**” oluşturulmuş ve yürürlüğe girmiştir. Bu esaslar doğrultusunda, Yüksekokulumuz ve akademik birimlerince kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve sürdürebilmek amacıyla Yüksekokulumuz ve bölümlerinin amaçlarına yönelik Danışma Kurulları oluşturulmuş ve kurulların çalışma ilkeleri belirlenmiştir.

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-danisma-kurulu>

Yüksekokulumuz ve akademik birim bazındaki danışma kurulları aracılığı ile dış paydaş (meslek odaları, mesleki dernekler, diğer üniversiteler vb.) önerileri/görüşleri gözönünde bulundurularak, müfredatlarda geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Diğer taraftan dış paydaş olarak tüm üniversiteleri kapsayan Dekanlar Konseyi, Bölüm Başkanları Konseyi gibi kurulların önerileri doğrultusunda da iyileştirmeler yapılabilmektedir

Kalite kültürünün kurum içinde benimsenmesi amacı ile Toros Üniversitesi’nce Akademik ve İdari birim temsilcileri belirlenmiş, kalite temsilcilerinin Kurumsal İç Değerlendirme, Kurumsal Dış Değerlendirme Raporlarının değerlendirilmesi konusunda gruplar halinde yapılan eğitimlere Yüksekokulumuz Akademik ve İdari personeli de katılmıştır. Diğer taraftan, Birim Kalite Temsilcilerinden 5 takım oluşturulmuş 4-6 Mart 2019 tarihleri arasında akademik ve idari birimlerin Dış Değerlendirmesini hazırlamak amacı ile hazırlanan ve uygulanan programa iştirak sağlanmıştır.

<https://www.toros.edu.tr/icerik/kalite-koordinatörlugu-dokumanlar-ve-belgeler>

Kalite Kültürünün yaygınlaştırması amacı ile Kalite Koordinatörlüğü tarafından; 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında "Eğiticilerin Eğitimi Programı" kapsamında Kalite Güvence Sistemi ve Kültürünü benimsemek ve yaygınlaştırmak amacı ile iç paydaşlara yönelik "Kalite Güvence Sistemi" ve "Yükseköğretimde Kalite Kültürü" gibi konferanslar düzenlenmiş olup, bu program ve konferanslara SBYO’dan katılımlar sağlanmıştır.

https://www.toros.edu.tr/newssearch?search=e%C4%9Fiticilerin+e%C4%9Fitimi+program%C4%B1&_to ken=jOOGSa1Mq84RLdWvCvv9mehmrKecTq556Gjwukeh

SBYO’nun kalite politikası ve bununla ilgili planlanan faaliyetlerin stratejik plana eklenmesi ve SBYO’unun web sayfasında yayınlanması planlanmaktadır. Bu şekilde SBYO’nun kalite politikası ve kalite faaliyetlerine yönelik çalışmaları iç ve dış paydaşlarla paylaşılmış olacaktır. SBYO 2017-2021 stratejik planında dış paydaş danışma kurulunun katılımı sağlanmamıştır. Önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan stratejik plan revizyon çalışmalarında dış paydaşlarında yer alması planlanmaktadır. SBYO stratejik planı 27/04/2017 tarihli ve 64399374-600/76 sayılı yazı ile rektörlük onayına sunulmuş ve kalite koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanmaktadır.

Stratejik Planda yer alan kritik performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçlerinin yakından ve sürekli izlenmesi öngörülmüştür:

a. Ulusal ve Uluslararası düzeyde yayın sayısı (makale, kitap, bildiri, araştırma raporu, inceleme....)

b.Akredite olan bölüm/program sayısı veya kalite belge sayısı, Hemşirelik bölümü akreditasyon almak için 2019 yılında başvuru dosyası hazırlanmış, henüz başvuru yapmamıştır.

c.Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin sıralamadaki yerleri,

d.Toplumsal sorumluluk projelerinin sayısı,

e.Yerel ve ulusal basında akademik başarılarla yer alma sayısı,

f.Sivil, kamu ve sanayi sektörü ile yürütülen ortak projelerin sayısı,

g.Mezunların işe girme oranı,

h.Mezunların girdikleri işlerin ve firmaların niteliği,

i.Yüksekokulumuzun sıralamasındaki yer değişimi,

j.Mezunların yabancı dil kullanabilme düzeyleri,

k.Bölüm müfredatlarının dünyanın ileri üniversitelerinin müfredatları ile karşılaştırılarak kesişim ve farklılıkların belirlenmesi.

Akademik birimin Stratejik planında yer alan misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Bu bağlamda Yüksekokulumuz, misyonunu gerçekleştirmek için çeşitli kurum, kuruluş ve paydaşlarla işbirliği yaparak, etkin, yaratıcı ve sürekli öğrenmeye önem verir. Yüksekokulumuz, çağdaş toplumun gereksinimi olan alalarda ve mesleklerde yurt içinde ve yurt dışında aranan mezunlar yetiştirmeyi amaçlar. Yüksekokulumuz, araştırmada ve lisans eğitiminde başarı düzeyi yüksek öğrenciler tarafından tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmayı hedefler.

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçleriyle akademik birimlerde iş süreçlerinde işletilmektedir. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak için öğrencilerle ders yükü ve memnuniyet anketleri yapılmıştır, Araştırma ve Geliştirme için öğretim üye ve görevlilerin akademik faaliyetlerini anlamaya yönelik anket yapılmıştır.

<https://www.toros.edu.tr/icerik/kalite-koordinatörlugu-dokumanlar-ve-belgeler>

Eğiticinin- eğitimi için üniversite içinde seminerler verilmekte ve katılım sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz kalite kültürünün yaygınlaşması ve uygulanması çerçevesinde kurumun kalite politikalarını benimsemektedir. Bu uygulamalar;

- Ders müfredatının güçlendirilmesi-Danışma kurulları, UÇEB, anketler
- BAP
- Staj programları
- Eğiticinin eğitimi programlarıdır

2.2. Kalite Odaklı Oluşumlar

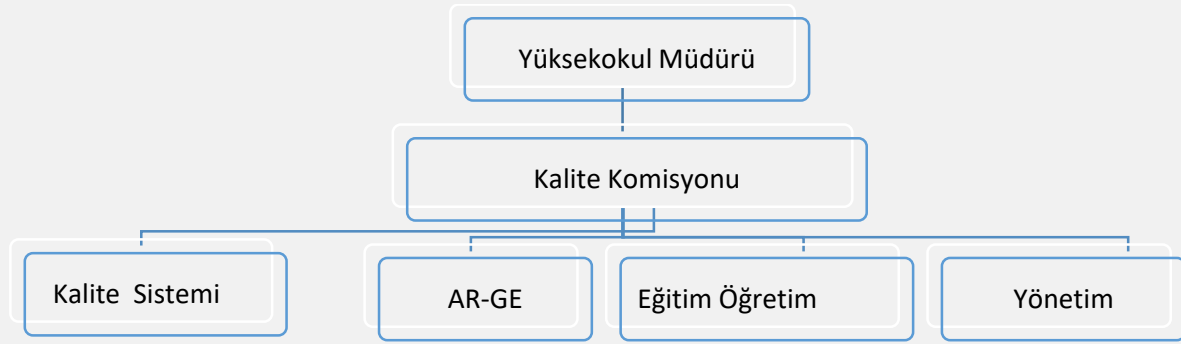
SBYO Kalite çalışmaları, 2019 yılına kadar Rektörlüğe bağlı çalışan bir Kalite temsilcisi ile yürütülmüş, Yüksekokulumuzun 22/11/2019 tarih ve 323 sayılı ilgi yazısı ile “SBYO Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar” oluşturulmuş ve çalışmalar başlatılmıştır. Kalite Komisyon ve alt komisyon üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

<i>Kalite Komisyonu</i>
Prof. Dr. Fügen Özcanarslan (Başkan)
Doç. Dr. Abdullah ÇALIŞKAN
Dr. Öğr Üyesi Betül Gülşen ATALAY
Dr. Öğr Üyesi Serkan TAŞ
Dr. Öğr Üyesi Behire SANCAR
<i>Kalite Güvence Sistemi Komisyonu</i>
Dr. Öğr Üyesi Betül Gülşen ATALAY Başkan
Dr. Öğr Üyesi Aydan KAYSERİLİ Üye
Öğretim Görevlisi Didem Polat KÜLCÜ Üye
<i>Eğitim-Öğretim Komisyonu</i>
Dr. Öğr Üyesi Serkan TAŞ Başkan
Dr. Öğr Üyesi Emine Özlem KÖROĞLU Üye
Dr. Öğr Üyesi Özlem ÖZPAK AKKUŞ Üye
Dr. Öğr Üyesi Nazife AKAN Üye
<i>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</i>
Dr. Öğr Üyesi Behire SANCAR Başkan
Dr. Öğr Üyesi Azade GARGARİGİLLER Üye
Araştırma Görevlisi Seval CÜCELER Üye
<i>Yönetim Sistemi Komisyonu</i>
Doç. Dr. Abdullah ÇALIŞKAN Başkan
Dr. Öğr Üyesi Suzan TEK Üye
Dr. Öğr Üyesi Eda PARLAK Üye

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı 20/12/2019 tarihli, SBYO yönetim kurulu kararı ile oluşturulmuştur:

1. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Kalite Komisyonu aşağıdaki görevleri yapmak ve takip etmekten Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.
2. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Kalite Komisyonunun görevleri aşağıda olduğu gibidir:
 - a) Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili okulun iç ve dış kalite güvence sistemi kapsamında araştırma, eğitim-öğretim, yönetim sistemi ve stratejik plan uygulama alanlarında alt komisyonlar belirlemek,

- b) Kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Yüksekokul Müdürlüğü onayına sunmak,
- c) Kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu Ocak ayına kadar tamamlayarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak, onaylanan Birim İç Değerlendirme Raporunu Kalite Koordinatörlüğüne göndermek, internet ortamında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- d) Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.
3. Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.



SBYO “Kalite Komisyonu” katılımcı ve geniş tabanlı temsili esas alan bir çerçevede oluşturulmuş, tüm bölümlerin akademik personelleri kalite çalışmalarında aktif rol almıştır. SBYO Kalite komisyonu; çalışmaların şeffaflığı ve kamuoyu ile paylaşılması kapsamında birime bağlı bir web sayfası oluşturulması ile ilgili bir çalışma planlamaktadır.

2.3. Paydaş Katılımı

SBYO, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. 27/09/2016 tarih ve 5/34 sayılı Üniversite Senato Kararı ile “Toros Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Esasları” oluşturulmuş ve yürürlüğe geçmiştir.

Bu esasların doğrultusunda; Toros Üniversitesi akademik birimlerince kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği sağlamak ve sürdürülebilmek amacıyla kendilerine özgü Danışma Kurullarını oluşturulmuş ve kurulların çalışma ilkeleri belirlenmiştir. Danışma Kurullarında; halihazırda okuyan öğrenciler, akademik personel, mezun öğrenciler ile sektör/sanayi kuruluşlarının temsilcileri yer almaktadır. Akademik birimlerin iç ve dış paydaşları ile çeşitli zamanlarda toplantılar yapılmaktadır. Öğrenciler genel olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ve diğer konulardaki düşüncelerini doğrudan yüksekokul yönetimine iletebildikleri gibi sınıf, bölüm ve yüksekokul öğrenci temsilcisi aracılığıyla da iletebilmektedirler. Diğer yandan her yarıyıl sonunda bütün öğrenciler ders değerlendirme anketleri aracılığıyla hem dersler hem de öğretim elemanları hakkındaki düşüncelerini aktarabilmektedir.

Bunlara ek olarak yükseköğretim yönetimi ve öğretim elemanları ile öğrenciler pek çok ders dışı etkinlik, sosyal faaliyet vb. durumlarda bir araya gelmekte ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulunda faaliyet gösteren her bir akademik bölümün işbirliği protokolüne sahip olduğu birden fazla sektör kuruluşu, meslek örgütü ya da benzeri organizasyon bulunmaktadır. Bu organizasyonlar aracılığıyla hem öğrencilere iş ve staj olanakları yaratılmakta, hem eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı elde edilmekte ve hem de genel olarak kaliteyi artırma ve sürdürülebilir kılmaya yönelik adımlar atılmaktadır. Ayrıca farklı sektörlerin önde gelen temsilcilerinden oluşan Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Danışma Kurulu ile toplantılar yapılarak, bu toplantıların çıktılarını uygulamaya aktarmak yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına çalışılmaktadır.

İç ve dış paydaş görüşlerine daha çok eğitim süreçleri konusunda başvurulmaktadır. Danışma Kurulları, eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve güncellenmesi aşamasında önemli katkı sunmaktadırlar. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; programın öğretim elemanları tarafından, programda öğrenim gören öğrenciler hangi özelliklere sahip olmalı sorusuna yanıt bulabilmek amacıyla danışma kurulları toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda, programdan mezun olan öğrenci, halen öğrenim gören öğrenci, öğretim elemanları, işveren gibi iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Ayrıca kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin derslerde ya da ayrı olarak öğrencilere aktarılabilmesi için konuk konuşmacı uygulamaları uygulanmaktadır.

İç ve dış paydaş görüşlerine araştırma ve idari süreçler konusunda başvurulmamaktadır. Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçlerinin önemli bir kısmını kapsamaktadır.

Üniversitemizden mezun olan öğrenciler ile iletişimin sağlanması amacı ile "Mezun Bilgi Sistemi" bulunmaktadır. MBS aracılığı ile mezunlarımızın çalıştıkları iş yerleri belirlenmekte ve bunlar web sitemizde yayınlanmaktadır. <https://mbs.toros.edu.tr/> SBYO kapsamında bir mezun izleme bilgi sistemi bulunmamaktadır.

Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmaktadır. Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Danışma Kurulunda her bölümden bir mezun öğrenci, bir halihazırda öğrenime devam eden öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin bölüm ve yüksekokul ile ilgili alınan kararlarda görüşlerine yer verilmekte ve danışma kurulu raporlarında belirtilmektedir. Ayrıca, Üniversitemizde sürdürülen danışmanlık hizmeti sayesinde öğretim elemanları öğrencilerle sürekli iletişim halinde bulunmaktadır. Öğrencilerden gelen talepler ile öğretim elemanlarının bölümlerle ilgili görüşleri bölüm ve birim kurullarında değerlendirilmektedir. Bu sayede öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmakta ve üniversitemizin stratejik planında iyileştirmeler yapılmaktadır.

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-danisma-kurulu-raporlari>

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-danisma-kurulu>

3.EĞİTİM - ÖĞRETİM

Akademik birimin bölüm/program bazında eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirmesini yapması beklenmektedir. Eğitim-Öğretim, akademik birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Toros Üniversitesi'nin stratejik planlamasındaki amaç ve hedefleri doğrultusunda (<https://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-stratejik-planlar>) yeni açılacak bölüm/program alanında faaliyet gösteren mesleki kuruluşlar veya sektör temsilcilerinden gelen öneriler doğrultusunda bölgenin ve ülkenin sektörel analizi yapılır. Bu görüşler doğrultusunda edinilen bilgiler ilgili bölüm/program tarafından oluşturulan Danışma Kurulu tarafından değerlendirilerek, varsa olumlu görüş ilgili Bölüm Başkanlığı'na bildirilir. Bölüm/programın Türkiye genelinde varsa doluluk oranları (%), fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, ofis, kütüphane olanakları, sosyal ve kültürel ortam), bölüm/programın başta bölgesel ve ülke genelinde staj ve uygulama alanlarından yararlanılma potansiyeli, öğretim elemanı yeterliliği ve niteliği göz önünde bulundurularak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna kriterleri kapsamında bölüm/program ders müfredatlarını içeren kapsamlı dosya hazırlanır. Hazırlanan dosya ilgili bölüm/program kurulu tarafından gözden geçirilir ve olumlu görüş doğrultusunda ilgili Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun olumlu görüş onayı ile rektörlüğe sunulur. Fakülte/Yüksekokul tarafından iletilen bölüm/program açma öneri dosyası Kalite Komisyonu, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından stratejik plan, kalite politikası ve ilk 3 aşamada gerçekleşen bilgi ve belgeler ışığında değerlendirmeye tabi tutulur, varsa eksiklerin giderilmesi için gerekli işlemler yapıldıktan sonra kalite komisyonunun önerisi ile Üniversite Danışma Kurulu'nun gündemine alınır. Üniversite Danışma Kurulu'nun olumlu görüşü alınır. Üniversite Danışma Kurulu'nun olumlu görüşü alındıktan sonra Üniversite Mütevelli Heyeti'nin de olumlu görüşü doğrultusunda öneri Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanarak Yükseköğretim Kurulu'nun onayına sunulur.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/toros/2017/ProofFiles/%C5%9EEK%C4%B0L2%20PROGRAMLARIN%20TASARIMI%20VE%20ONAYI.pdf>.

Bölümlerin eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşlardan (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri) alınan önerilerden yararlanılmaktadır. Bir sonraki akademik yılın müfredat planı ve içeriği her yıl düzenli olarak her bölümün kendi oluşturduğu kurullarda gözden geçirilmekte ve revize edilmektedir. Danışma Kurulları tarafından ilgili bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıya yönelik kararlar her yıl Danışma Kurulu Raporu halinde web sitesinde paydaşlara duyurulmaktadır (<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-danisma-kurulu-raporlari>). 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında bölümlerin eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçülmesine yönelik mezun öğrencileri olan Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümü mezunlarına "Mezun Öğrenci Kalite Anketi" uygulanmıştır.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/toros/2017/ProofFiles/ANKET3%20MEZUN%20C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20KAL%C4%B0TE%20ANKET%C4%B0.pdf>.

Yükseköğretim bünyesinde eğitim veren tüm bölüm/programların program yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ ile uyum dikkate alınmıştır. TYYÇ bağlamında tüm bölüm/programlar için ayrı ayrı oluşturulan program çıktıları, TYYÇ’de ilgili alan için belirlenen mesleki ve akademik düzeyde bilgi, beceri ve yetkinliklere uyum tabloları oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile diğer tüm detaylı bilgileri içeren Bologna Bilgi Paketi üzerinden paydaşların bilgisine sunulmaktadır (<https://bologna.toros.edu.tr/?id=/degrees&yil=2019>).

Bölümlerin amaç ve öğrenim kazanımları doğrultusunda öğrencilerine yönelik “Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri”, “Hemşirelikte Araştırma Yöntemleri”, “Kanıtla Dayalı Hemşirelik”, “Seminer”, “Proje Çalışmaları” gibi ders/uygulamalar eğitim programlarında yer almaktadır (<https://bologna.toros.edu.tr/?id=/programmes°ree=12>). Staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlarda kurum dışı işletmelerle protokol imzalanarak eğitimleri sahada uygulamalı olarak öğrenmeleri yanında her sene kamu kurum ve kuruluşlarının toplu halde ilan edilen staj ve tecrübe birikimi sağlamaya zemin hazırlamak üzere geliştirilmiş programlar çerçevesinde öğrencilerin staj başvuruları Fakülte/Yükseköğretim Staj Yönergeleri ile sağlanmaktadır. (<https://www.toros.edu.tr/icerik/ogrenci-yonergeler-ve-esaslar>).

3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri, Sağlık Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik bölümlerinde uygulanan derslerin müfredatları alanlara özgü son bilimsel ve teknolojik yaklaşımlar, öğrenci değerlendirme anketleri, kültürel ve toplumsal gereksinimler ve etkileşimler dikkate alınarak Bologna Kriterleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, alan yeterlilikleri kapsamında güncellenmektedir. Ders müfredatlarında güncellemeler yılda iki kez toplanan bölüm danışma kurullarının önerileri ve ilgili kuruluşların görüşleri doğrultusunda alınan kararlarla yapılmaktadır.

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-danisma-kurulu-raporlari>

Danışma kurulları üyeleri halen eğitim gören öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, genellikle öğrencilerimizin uygulama yaptıkları kuruluşlarda görev yapan kişilerden oluşmaktadır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında akademik birimlerin Danışma Kurulları ve Üniversite Danışma Kurulu'nun önerisi çerçevesinde bazı bölüm ve programların ders müfredatlarında ders içeriklerinin yenilenmesi, yeni dersler eklenmesi ve bazı derslerin kaldırılması ile ilgili Senato Kararları yürürlüğe girmiş olup bu değişiklikler Bologna Bilgi Paketi'nde paydaşlar ile paylaşılmıştır.

<https://www.toros.edu.tr/dosya/104/dokuman/2019-04-19-ogretim-Elementari-Ders-Değerlendirme-Raporu.docx>

Bu kapsamda Danışma Kurulunun önerileri doğrultusunda Beslenme ve Diyetetik Bölümünde müfredat programına yeni dersler eklenmiştir.

<https://bologna.toros.edu.tr/?id=/programme°ree=12&program=264>,

Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümünde yeni seçmeli dersler eklenmiş ve derslerin kredilendirme ölçütlerinde uygun düzenlemeler yapılmıştır.

<https://bologna.toros.edu.tr/?id=/programme°ree=12&program=222>

Sağlık Yönetimi Bölümü müfredat programına yaz stajı, Sağlık Kurumları Yönetimi Alan Çalışması ve yeni seçmeli dersler eklenmiştir.

<https://bologna.toros.edu.tr/?id=/programme°ree=12&program=222>

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-danisma-kurulu-raporlari>

Dersin eğitim-öğretim amaçlarına ulaşmasının ölçülmesi ve gözden geçirme faaliyetleri kapsamında 2018-2019 eğitim öğretim yılında birinci sınıflara "Ders Değerlendirme Raporu" ve "Ders Anket Formu" uygulanmıştır.

<https://www.toros.edu.tr/dosya/104/dokuman/2019-04-19-ogretim-Elamani-Ders-Değerlendirme-Raporu.docx>

<https://www.toros.edu.tr/dosya/104/dokuman/2019-04-25-Ders-Anket-Formu.docx>

Bu anket ve raporda, dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaşması, müfredatın öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği, ders ve öğrenme çıktıları ile AKTS yüklerinin hesaplanmasına yönelik izleme, değerlendirme ve iyileştirme yapılması hedeflenmiştir. Müfredat Değerlendirme Raporlarına göre, Beslenme ve Diyetetik bölümünde ders yükleri gözden geçirilmiştir. Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümünde AKTS ile ilgili güncellemeler, Sağlık Yönetimi Bölümünde ise yaz stajı ve hastane uygulaması dersleri eklenerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-mufredat-değerlendirme-raporu>

Her yıl düzenli olarak yukarıda belirtilen ders müfredatlarının güncelleştirilmesinin yanında bölüm bazında müfredatın başarıya ulaşip ulaşılmadığının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile mezunlar, mezun çalıştıran işverenlere yönelik değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Diğer taraftan, öğrencilerin ilk kayıt yılından başlamak üzere azami öğrenim sürelerinde mezun olma düzeyleri ve mezuniyet başarı düzeyleri ile mezun öğrencilerin istihdam oranları izlenerek değerlendirmeler yapılmaktadır.

Toros Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi verilerine göre Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Sağlık Yönetimi Bölümü 2019 mezun sayısı 26, istihdam sayısı 7 olduğu görülmektedir.

<https://mbs.toros.edu.tr/mezun-ogrenciler/saglik-yoneti%CC%87mi%CC%87-bolumu>

Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümü mezun sayısı 29, istihdam sayısının ise 3 olduğu görülmektedir.

<https://mbs.toros.edu.tr/mezun-ogrenciler/hemsi%CC%87reli%CC%87k-ve-saglik-hi%CC%87zmetleri%CC%87-bolumu>

Mezun anketleri okulumuzdan mezun olan öğrencilere uygulanmış ve sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/toros/2017/ProofFiles/ANKET-3%20MEZUN%20C3%96%20C4%9ERENC%20B0%20KAL%20B0TE%20ANKET%20C4%20B0.pdf>

Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümünde akreditasyon ile ilgili çalışma devam etmektedir.

3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme

Yüksekokulumuzda, programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna çerçevesinde düzenlenmiştir. Bu kapsamda bütün derslerin AKTS değerleri belirlenmiş olup bu bilgilere Üniversitemiz (<https://bologna.toros.edu.tr/>) adresinden ulaşılabilir.

Yüksekokulumuzda gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri "Ders Değerlendirme Formu-<https://www.toros.edu.tr/dosya/104/dokuman/2019-04-25-Ders-Anket-Formu.docx>" ile ölçülmektedir. Güz ve Bahar dönemlerinde olmak üzere Yüksekokulumuzdaki tüm programların 1. Sınıflarında uygulamaya konulmuştur. Her yıl aynı bölümden aynı sınıfımıza (formun nasıl doldurulması gerektiği ile eğitim verilmek suretiyle) anket uygulanarak iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesi objektif olarak gerçekleştirilmektedir. Anket sonuçları bölüm başkanları tarafında bölüm öğretim ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzda, öğrenci merkezli öğretim, eğitim-öğretimin odağına yerleştirilmiştir. Bu amaçla öğretme-öğrenme yaklaşımı olmakla birlikte öğretimin planlanması yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili tüm işlerde öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Öğrenci merkezli eğitimi benimseyen üniversitemiz akademik personeli de öğrencilerine kendi öğrenmeleriyle ilgili konularda söz hakkı vermekte, kendilerine seçenek sunmakta ve karar süreçlerine etkin olarak katılmaları için gerekli ortamı hazırlamaktadır. Bu yaklaşımlara yönelik bilgilerin akademik personelimize periyodik olarak verilmesi için 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında düzenlenen “Eğiticilerin Eğitimi” konferansları düzenlenmektedir. “Eğiticilerin Eğitimi Programı” ile ilgili bilgiler ana sayfamızda verilmektedir

https://www.toros.edu.tr/newssearch?search=e%C4%9Fiticilerin+e%C4%9Fitimi+program%C4%B1&_token=jOOGSa1Mq84RLdWvCvv9mehmrKecTq556Gjwukeh

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarının sağlanması, öğrenci danışmanları, birim ve kurum yönetimi kararları ile yapılmaktadır. Seçmeli dersler, yan dal ve çift ana dal uygulamaları ile güvence altına alınmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanınmasına yönelik olarak seçmeli dersler verilmektedir. Yüksekokulumuzda, listelenen mesleğe yönelik seçmeli derslerin dışında öğrencilerin kişisel ve kültürel gelişimini sağlamaya yönelik olarak Ortak Seçmeli Derslerde (OSD) yer almaktadır. Yüksekokulumuzda ortak seçmeli derslerin her biri için dersi alabilecek öğrenci sayısı/kotası Müdür Yardımcısı tarafından belirlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)’ye karşılaştırılan sayılar/kotalar işlenmektedir. Öğrenciler ders kayıtları sırasında istedikleri Ortak Seçmeli Dersi, ÖBS sistemi üzerinden seçebilirken belirlenen sayı/kota dolduğunda sistem öğrencileri diğer Ortak Seçmeli Derslere yönlendirmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 22. Maddesinin c bendi ile Toros Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin danışmanlığa ilişkin 15. Maddesine dayanılarak; 06/12/2016 tarih ve 6/39 sayılı Senato Kararı uyarınca kabul edilen Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5. Maddesinde Toros Üniversitesi öğrenci danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boşu öğrenme alışkanlığı kazandırmaktır.

Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmak olarak açıklanmaktadır. Bu yönergeye göre danışmanlık sistemi; Bölüm Temsilcisi, Danışman, Danışman Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve Yüksekokul Yönetimi aracılığıyla işletilmekte ve bu organların görevleri sırasıyla 6., 7., 8., 9. ve 10. maddeler de detaylı bir şekilde açıklanmaktadır. Bu yönerge uyarınca her Eğitim-Öğretim yılı sonunda Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanan “Danışmanlar Kurulu Raporu”nu görüşmek üzere Yüksekokul Kurulu toplanır ve elde edilen sonuçlar, varsa sorunlar ve çözüm önerileri ile ilgili gerekli işlemler yapıldıktan sonra çözülemeyen sorunlar bir rapor halinde Rektörlüğe iletilmektedir.

Sağlık Yönetimi Bölümü bir önceki dönemin danışma kurulu toplantısında (2018) dış paydaşlarımızın talepleri üzerine ders programına “Örnek Olay Analizi” isimli ders eklenmiştir.

https://bologna.toros.edu.tr/?id=/course&program=222&sinif=4&sb_id=30232

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-danisma-kurulu-raporlari>

Yüksekokulumuzda hareketlilik programından (Erasmus) yararlanan bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzda uygulama ve stajlar programlarımızın sağlık alanında olması hasebiyle önemsenmektedir. Yüksekokulumuzda derslerimizin kredilerinin dağılımı; 389 teorik, uygulama ve işyeri eğitimi 220 ve staj süresi ise 1 yıl olarak belirlenmiştir. Mesleki uygulama/alan çalışması ve stajların iş yükleri ve AKTS kredileri de hesaplanmıştır. Konuyla ilgili düzenlemeler Bologna Bilgi Paketinde gösterilmiştir.

<https://bologna.toros.edu.tr/>

Yüksekokulumuzda başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı “Ders Değerlendirme Formu” ile ölçülmektedir. Güz ve Bahar dönemlerinde olmak üzere Yüksekokulumuzdaki tüm programların 1. Sınıflarında uygulamaya konulmuştur. Her yıl aynı bölümden aynı sınıfımıza (formun nasıl doldurulması gerektiği ile eğitim verilmek suretiyle) anket uygulanarak başarı değerlendirilmesi objektif olarak gerçekleştirilmektedir. Güz ve Bahar dönemlerinde olmak üzere Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda gerçekleşen anketlerin sonuçları bölüm başkanlıklarınca dersi veren öğretim elemanı tarafından paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzun değerlendirme süreçleri Toros Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde tanımlanmış ve ders bilgi paketine yansıtılmıştır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler, ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı itibarı ile Üniversitemizde 4 Profesör, 1 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 1 araştırma görevlisi olmak üzere 17 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz genelinde öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısı 18,7 dir. Bu oran uygulamaya dayalı eğitim için öğretim üyesi başına düşmesi gereken ortalamanın (10-15) üstünde olduğu görülmektedir. Beslenme ve Diyetetik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ise sırasıyla 12, 25 ve 13’ dir. Öğretim üyeleri üniversite kadrosuna atanmadan önce eğitim düzeyleri, ilgi alanları, yetkinlikleri ve deneyimlerinin ilgili bölümün ihtiyaçlarını karşılayıp karşılamadıkları bölüm kurullarında tartışılmakta, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen atama kriterlerine ek olarak Toros Üniversitesi Öğretim Üyesi Yükseltme ve Atama Ölçütlerinde belirtilen kriterlere uygunluk olması durumunda atamaları yapılmaktadır. Bu sayede nitelikli akademik kadronun oluşturması sağlanmaktadır.

<https://www.toros.edu.tr/dosya/243/dokuman/2019-04-19-Tu-GNS-DD-051--Toros-universitesi-Akademik-Yukseltme-ve-Atanma-olcutleri.pdf>

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlerimizde özel uzmanlık alanı gerektiren dersleri verecek öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda, Mersin İl Sağlık Müdürlüğü yaptığımız ikili anlaşmalar kapsamında öğretim elamanı talep edilmekte ve ilgili derslerin alanında uzman öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanmaktadır. Tüm birimlerdeki öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek üzere alanları ile ilgili kongre, sempozyum, seminer, konferans benzeri bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir.

Yüksekokulumuzda öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından ‘Öğrenci Merkezli Aktif Öğrenme’ konusunda haritanın çıkarılması için ders öğretim elemanlarına anket uygulanmıştır. Anketten çıkan bilgiler doğrultusunda dersin öğretim elemanları uyguladıkları aktif yöntemlerle ilgili diğer öğretim elemanlarına sunumlar yapmaktadırlar.

Toros Üniversitesi, Yurtiçinde ve yurtdışında yapılan etkinliklere bilimsel çalışmalarını ile katılmak isteyen öğretim elemanlarına Toros Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları Yönergesi doğrultusunda maddi destek sağlanmaktadır. Bilimsel etkinlik düzenlemek isteyen bölüm veya her anabilim dallarına da mave lojistik destek verilmektedir. Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Yönergesi öğretim üyeleri ile doktora veya tıpta uzmanlık eğimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilecek olan bilimsel araştırma ve alt yapı geliştirme proje önerileri Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenler “Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” esaslarına göre desteklenmektedir. Faaliyetleri Teşvik Esasları, Üniversite kütüphanesi, bünyesinde mevcut olan basılı eğitim araçlarına ek olarak, çok sayıda bilimsel süreli yayın, kitap vb. eğitim araçlarına erişimi sağlayan pek çok veri tabanına abone olup, bu araçlar öğretim elemanlarının ücretsiz olarak kullanımına açıktır. Bunun yanı sıra Yüksekokulumuzda öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır: Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımız tarafından sosyal medya “twitter ve whatsApp” uygulamaları üzerinden öğrencilerimize ders notlarının iletilmesi sağlanmaktadır (@RezanHatungil, @sağlık yönetimi topluluğu, @torosbeslenmetopluluğu, @toros_hemşirelik).

<https://www.toros.edu.tr/dosya/243/dokuman/2019-04-19-Tu-GNS-DD-054--Toros-universitesi-Bilimsel-Faaliyetleri-Tesvik-Esasları.pdf>

2019-2020 Güz döneminde ilk defa Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nde yürütülmeye başlanılan “Mentorluk” sisteminin bahar döneminde ve ilerleyen eğitim dönemlerinde, etkin bir şekilde bölümde yürütülmeye devam edilmesi ve mentorlardan gelen geri bildirimlerin paylaşılması gerçekleştirilmiştir

<https://www.toros.edu.tr/icerik/kalite-yonetimi-ve-bilgi-sistemleri-koordinatordugu-formlar>

3.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Her öğrencinin danışmanı mevcut olup yılda en az 2 kez görüşmek üzere bu hizmetler etkin şekilde yürütülmektedir. Danışmanlarına her an internet, telefon yolu ile ulaşabilmektedirler. Ayrıca birebir görüşmeleri de mümkün olmaktadır.

Öğretim üyeleri tarafından bu konuda danışmanlık hizmetleri, verilmektedir. Yıl sonunda düzenlenen kariyer günlerinde özel ve kamu hizmetleri verilen kurumların yöneticileri ile tanışma ve iş koşullarını öğrenme imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci kulüpleri aracılığıyla yapılan kültürel ve kariyer geliştirme faaliyetleri okulumuzca desteklenmektedir. Bununla birlikte yapılan faaliyetlerin artırılmasına ihtiyaç vardır.

Rehberlik danışmanlık hizmetleri ile özel durumu olan öğrencilere nasıl yardımcı olunabileceği konusunda birebir görüşmeler yapılmakta ve bölüm kurullarında gerekli çözümler üretilmeye çalışılmaktadır. Dil farklılığı nedeni ile derslere uyumda zorlanan öğrencilere öğretim üyesinin insiyatifine bağlı olarak ek süreler tanınabilmektedir. Engelli öğrencimiz bulunmamakla birlikte, geçirilen kaza ve operasyonlar sonrasında oluşan bedensel engellilik durumlarında öğrencilere sınav sırasında gerekli ergonomik adaptasyonlar imkanlar dahilinde sağlanmaya çalışılmaktadır. Okul binamız engelli bireyler için gerekli mimarı özelliklere sahip olmadığı görülmektedir.

4.ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Akademik birimin araştırma sürecinin değerlendirmesini yapması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

4.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'nun hedefleri stratejik planda belirtilmektedir. Stratejik planda Ar-Ge'ye yönelik hedefler aşağıdaki gibidir;

- Ulusal ve Uluslararası düzeyde yayın sayısını arttırmak (makale, kitap, bildiri, araştırma raporu, inceleme....)
- Uluslararası nitelikte bilimsel yayın ve patent/faydalı model sayısını arttırmak
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı akademik faaliyetlerini desteklemek
- Akademik personel niteliğini arttırmak
- Bölgesel kalkınmada öncelikli alanlarda ortak proje sayısını arttırmak (Sanayi/Sektör ve Üniversite işbirliği ile bölgenin sorunlarına çözüm getirebilen bitirme projesi, yüksek lisans ve/veya doktora tezinin hazırlanması)
- Akademik ve idari personelin bilimsel ve kişisel eğitim programlarına katılımını sağlamak

[https://www.toros.edu.tr/dosya/478/dokuman/2017-07-31-SAGLIK-BILIMLERI-YUKSEKOKULU-STRATEJIK-PLANI-\(2017-2021\).docx](https://www.toros.edu.tr/dosya/478/dokuman/2017-07-31-SAGLIK-BILIMLERI-YUKSEKOKULU-STRATEJIK-PLANI-(2017-2021).docx)

4.2.Araştırma Kaynakları

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'nun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmesi için kütüphane imkânları ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Araştırma altyapısının güçlendirilmesi amacı ile üniversite bütçesinden doğrudan kaynak ayrılmasının yanında araştırmacılar Bilimsel Araştırma Projeler (BAP) Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında da bütçe alabilmektedirler.

<https://www.toros.edu.tr/icerik/bilimsel-arastirma-projeleri-birimi-projeler>

Yüksekokulumuzun da kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve sürdürebilmek amacıyla kendilerine özgü Bölüm/Program Danışma Kurulları oluşturulmuş ve kurulların çalışma ilkeleri belirlenmiştir. Bölüm/Program Danışma Kurulları aracılığı ile dış paydaş (meslek odaları, mesleki dernekler, diğer üniversiteler vb.) önerileri/görüşleri göz önünde bulundurularak, araştırma geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Diğer taraftan dış paydaş olarak tüm üniversitelerin kapsayan Dekanlar Konseyi, Bölüm Başkanları Konseyi gibi kurulların önerileri doğrultusunda da iyileştirmeler yapılabilmektedir.

Bunun yanı sıra Toros Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma ölçütleri esas alınarak, Dr. Öğr. Üyeleri 4 yılda bir, diğer öğretim elemanları yılda bir kez atama yükseltme ölçütlerine tabi tutulmaktadır. Ayrıca tüm akademik personellerin yılsonu performans değerlendirme formları doldurularak analizi yapılmaktadır.

<https://www.toros.edu.tr/dosyalar/25/doc/EK-1-Performans%20De%20C4%9Ferlendirme%20Kriterleri.xls>

Merkez kütüphanede, araştırmacıların araştırmalarda başvuracakları yazılı ve abone olunan veri tabanı üyelikleri her yıl artış göstermektedir. Mevcut kaynaklar ve ulaşılabilen veri taban ile diğer olanaklar kütüphanenin web sitesinde paydaşlara duyurulmaktadır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde bir araştırma laboratuvarı bulunmaktadır.

4.3. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu araştırma ve geliştirme faaliyetlerini her yıl "Stratejik Plan Gerçekleştirme" ile "Performans Göstergeleri" kapsamında elde edilen veriler, Ulusal ve Uluslararası kurum/kuruluşlarınca yapılan sıralamalar ile izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu bağlamda Akademik Bilgi Sisteminde (ABİS) Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'na ait yayınlarının oranı %28'dir. Sağlık Bilimleri Bünyesinde bulunan öğretim elemanlarının 2019-2020 yılları arası yayın sayısı ve Ar-ge komisyonu olarak geliştirmiş olduğumuz Veri Toplama Mekanizması içerikleri kanıtta sunulmuştur. Proje, patent vb. bilimsel faaliyetlerin ve BAP ve Diğer fon Destekleri, kongre, proje vb. bilimsel faaliyetlerin verileri kanıtta sunulmuştur.

-Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Veri Toplama Mekanizma Tablosu (EK-1).

-13 Adet Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Veri Toplama Mekanizma (EK-2).

- Araştırma Geliştirme(AR-GE) Komisyonu Gösterge Raporu (EK-3).

<https://www.toros.edu.tr/abis>

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1. Birim Yönetimi ve Yapısı

Yönetim ve idari yapılanmasında şeffaf ve sürdürülebilir, Sağlık Bilimleri Yüksekokulumuzun (SBYO) vizyon ve misyon değerleriyle örtüşen, eşitlik ilkesine dayanan bir model bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanması; 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu", "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ve "Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği" uyarınca belirlenmiş olup, bahse konu çerçeve yönetmelikler kapsamında düzenlenen kurum mevzuatı uyarınca işleyişine devam etmektedir.

Akademik birim yöneticilerinin atanmasında 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde atamalar yapılmaktadır. İdari yapılandırılma da; yüksekokul sekreteri ve yazı işleri personeli görevlerinde gerekli nitelikler arandıktan sonra uygun atamalar yapılmaktadır.

SBYO Müdürü: Yüksekokul kurullarına başkanlık eder, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygular ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor verir. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, Yüksekokul ihtiyaçları ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin Öğretim kapasitesini rasyonel bir şekilde kullanır ve geliştirir, gerektiği zaman güvenlik önlemlerini alır, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerini sağlar, bütün faaliyetleri gözetir ve denetler, takip ve kontrol altına alır. Yüksekokulun belirlenmiş amaç ve hedefleri doğrultusunda lisans eğitim ve öğretim faaliyetlerini yerine getirmektedir.

SBYO Müdür Yardımcısı: SBYO müdür yardımcısı; müdürün çalışmalarına yardımcı olur. Yüksekokulun yürüttüğü akademik ve idari işleri takip eder, gerektiğinde müdüre bilgi verir. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman vekâlet eder. Yüksekokul yönetim kurulunda görev alır. Faaliyet ve stratejik planın uygulanışını denetler, gerektiğinde güncelleme çalışmalarını başlatır.

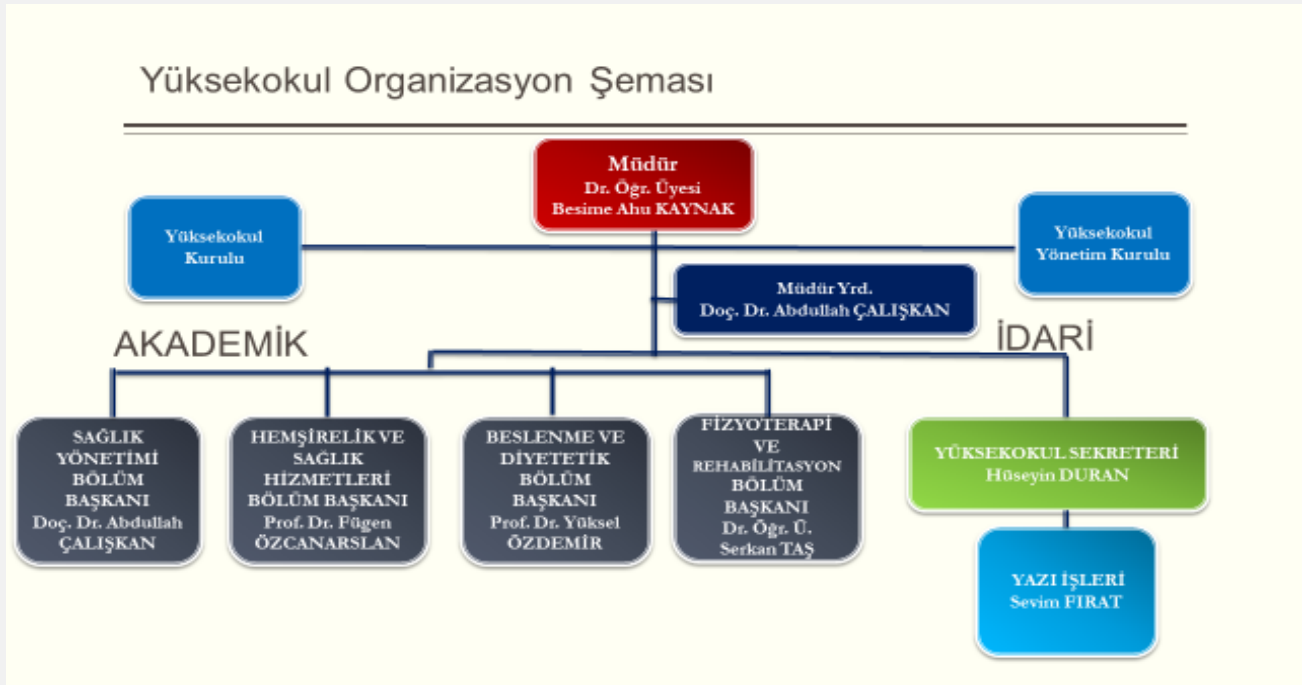
Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulda çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar. Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder. Yüksekokul yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerini alır. Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeler hazırlar. Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkları yapar ve sonuçlandırır. Yüksekokulda eğitim-öğretim etkinlikleri güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapar. Kurum/kuruluş ve şahıslardan Müdürlüğe gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapar. Yüksekokul kurullarının gündemlerini hazırlar; alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar. Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar. Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verir. Yüksekokul öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar. İdari personelin birinci sicil amiri olarak sicil raporlarını doldurur. İdari personelin izinlerini meslek yüksekokulundaki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenler. Müdürün imzasına sunulacak yazıları parafe eder. Yüksekokul için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında taşınır kayıt kontrol yetkilisi ve ayniyat saymanı ile eşgüdümlü çalışır. Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Yazı İşleri Personeli: Yüksekokulun gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla akademik ve idari personel işlemlerini yürütür, iç ve dış yazışmalarını yapar ve arşivlenmesi için gerekli önlemleri alır.

Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder ve arşivler. Akademik ve idari personel istihdamı sürecinde gerekli işlemleri yapar. Akademik ve idari personel ile ilgili bilgilerin arşivlenmesini yapar. Akademik ve idari personel ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapar. Akademik ve idari personelin terfi işlemlerini takip eder ve gerekli yazışmaları yapar. Akademik ve idari personelin göreve atanma, görevde yükseltme ve görev yenileme işlemlerini takip eder. Akademik ve idari personelin izin işlemlerini takip eder. Akademik ve idari personelin görevden ayrılma ve emeklilik işlemlerini takip eder ve sonuçlandırır. Akademik ve idari personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerini takip eder. Yüksekokul kurullarına üye seçim işlemlerini takip eder. Akademik ve idari personelin izin işlemlerinin yazışmalarını yapar. Akademik ve İdari Personelin almış oldukları sağlık raporlarının süresinin bitiminde göreve başlatma, Rektörlük Makamına yazı ile bildirme, gerekli kesintinin yapılması için tahakkuk işlerine verilme, kadrosu başka birimlerde olanların birimleriyle yazışma işlemlerini yapar. Birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin listelerini hazırlar ve gerekli güncellemeleri yapar. Akademik ve idari personelin mal bildirim işlemlerini takip eder ve arşivler. Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinin yazışmalarını yapar. Akademik ve idari personelin doğum, evlenme, ölüm vb. özlük haklarını takip eder. Kalite güvencesi çerçevesinde akademik ve idari personelle ilgili olarak yapılacak olan anketlerin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar. Yüksekokul ve Kalite Geliştirme Birimi için gerekli olan akademik ve idari personel ile ilgili bilgilerin teminini sağlar. Yüksekokul içi ve Yüksekokul dışı yazışmaları yapar ve arşivler. Akademik ve idari personel ile ilgili yazışma işlemlerini yapar. Yüksekokul ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar. Yüksekokul kütüphanesine gelen dergiler ile ilgili yazışmaları yapar. Kültürel faaliyet yazışma tarihlerinin birimlere bildirilip, afişlerinin gerekli yerlere asılması işlemlerini yürütür. Yüksekokuldaki akademik ve idari personelin her türlü posta evraklarının teslim alınıp dağıtım işlerini yapar. Yüksekokulda oluşturulan komisyonların görev tanımlarını ve listesini arşivler. Birimlerde öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel ve sanatsal etkinliklerin, varsa kazanılan ödüllerin listesini tutar.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 1- Nisan 2019)

Ayrıca; Rektörlüğe bağlı olarak kalite, eğitim-öğretim, araştırma, yönetim işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacı ile Komisyon ve Kurullar oluşturulmuştur.



SBYO Kalite Komisyonu: Yüksekokulumuzda bir kalite komisyonu oluşturulmuş ve komisyonda görevli personel web sitemizden tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-kalite-komisyonu>

SBYO Kalite Komisyonu aşağıdaki görevleri yapmak ve takip etmekten SBYO Müdürüne karşı sorumludur. SBYO Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili okulun iç ve dış kalite güvence sistemi kapsamında araştırma, eğitim-öğretim, yönetim sistemi ve stratejik plan uygulama alanlarında alt komisyonlar belirlemek,
- Kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Yüksekokul Müdürlüğü onayına sunmak,
- Kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu Ocak ayına kadar tamamlayarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak, onaylanan Birim İç Değerlendirme Raporunu Kalite Koordinatörlüğüne göndermek, internet ortamında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.
- Ayrıca, kalite yönetiminin dört alt fonksiyon alanı için de SBYO Kalite Komisyonuna bağlı olmak üzere alt komisyonlar kurulmuş ve işletilmeye başlanmıştır. Bu komisyonlar ve faaliyet alanları aşağıda olduğu gibidir:

✚ **SBYO Kalite Güvence Sistemi Komisyonu:** SBYO Kalite Güvence Komisyonu aşağıdaki görevleri yapmak ve takip etmekten SBYO Kalite Komisyonu'na karşı sorumludur. SBYO Kalite Güvence Sistemi Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Yüksekokulumuzun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek,
- Bu konuda stratejiler belirlemek,
- Bu stratejilerin nasıl uygulandığına, izlendiğine ve sürecin nasıl iyileştirileceğine ilişkin yöntemler üretmek.

✚ **SBYO Eğitim-Öğretim Komisyonu:** SBYO Eğitim-Öğretim Komisyonu aşağıdaki görevleri yapmak ve takip etmekten SBYO Kalite Komisyonu'na karşı sorumludur. SBYO Eğitim-Öğretim Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Yüksekokulumuz bölümlerinin eğitim öğretim ve araştırma etkinlikleri ile ilgili uygulamaları takip etmek,
- Yüksekokulumuz içinde yürütülen ve eğitim öğretim alanı itibari ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- Yüksekokulumuz programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,
- Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin kayıt yaptırmısından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- Yüksekokulumuzda eğitim öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim öğretim kadrosunun nitel ve nicel yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Yüksekokulumuzun eğitim öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak
- İç paydaşlar ile dış paydaşların sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,
- Yüksekokulumuz bölümlerinin eğitim öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek,
- Yüksekokulumuzun iç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

✚ **SBYO Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Komisyonu:** SBYO Ar-Ge Komisyonu aşağıdaki görevleri yapmak ve takip etmekten SBYO Kalite Komisyonu'na karşı sorumludur. SBYO Ar-Ge Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Akademik birimin araştırma sürecinin değerlendirilmesini yapmak,
- Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin kimler tarafından gerçekleştirileceğini belirlemek, araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek, hedefleri nitelik ve nicelik olarak izleyerek değerlendirmek ve ulaşılan sonuçları kontrol ederek ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri yapmak.

✚ **SBYO Yönetim Sistemi Komisyonu:** SBYO Yönetim Sistemi Komisyonu aşağıdaki görevleri yapmak ve takip etmekten SBYO Kalite Komisyonu'na karşı sorumludur. SBYO Yönetim Sistemi Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Yüksekokulun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunu anlatmak.
- Bunlara ilişkin değerlendirmeleri yapmak.
- Yüksekokulumuza ait diğer fonksiyonel faaliyetleri yerine getirmek üzere oluşturulmuş olan birimler de aşağıda olduğu gibidir:

SBYO Danışma Kurulu: Başta yeni akademik birimlerin kurulması, mevcut bölüm/programlardaki müfredatların oluşturulması ve güncellenmesi, bölgenin kalkınmasında yer alacak olan üniversite-sektör işbirliği gibi konularda Yüksekokul Yönetimine tavsiye kararları alan kuruldur. Okulumuz Danışma Kurulu sürekli olarak güncellenmekte ve web sitesinden paydaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca, Danışma Kurulu Raporları da web sitesinden tüm paydaşların ilgisine sunulmaktadır.

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-danisma-kurulu>

SBYO Stratejik Plan Komisyonu: Görevleri, Yüksekokulumuzun, ilgili mevzuat çerçevesinde, Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek, raporlamak; yüksekokulun öz-değerlendirme ve stratejik plan çalışmalarını koordine etmek; Stratejik Plan taslağını hazırlamak, stratejik amaç ve hedeflerinin yıllık gerçekleşme durumunu izlemek, planda gereken değişiklikleri yapmaktır. Komisyon üyeleri okulumuz web sitesinden, SBYO Stratejik planı ise üniversite web sitesinin ilgili sayfasından tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-kalite-guvence-sistemi-calisma-grubu-alt-komisyonlar>

<https://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-stratejik-planlar>

Bologna Komisyonu: Bologna sürecinin faaliyet alanlarına giren ve YÖK tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda okulumuz faaliyetlerini yürütmek üzere oluşturulmuş ve okulumuz web sitesinden duyurulmuştur.

<https://www.toros.edu.tr/icerik/saglik-bilimleri-yuksekokulu-kalite-guvence-sistemi-calisma-grubu-alt-komisyonlar>

Bologna Komisyonunun görevleri aşağıda olduğu gibidir:

- Yüksekokulumuzun ve bölümlerinin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi için gerekli önlemleri almak,
- Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,
- Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa yükseköğretim alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerini izlemek, katılmak ve bu doğrultuda kurum içi hazırlıklara öncülük etmek.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 1- Nisan 2019)

5.2. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sitesinden yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir.

Yüksekokul eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm bilgiler Toros Üniversitesi web sitesinde bulunan “Bologna Bilgi Paketi” sekmesi içerisinde güncel bir şekilde tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, bu sekmede yer almayan ancak, eğitim-öğretim faaliyetlerini ilgilendiren tüm bilgilendirmeler ve okulumuzdaki akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb. de yine web sitesindeki “Sağlık Bilimleri Yüksekokulu” sayfası vasıtasıyla tüm paydaşlara iletilmektedir.

<https://bologna.toros.edu.tr/?id=/programmes°ree=12>

<https://www.toros.edu.tr/anasayfa/saglik-bilimleri-yuksekokulu>

Yüksekokul araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin bilgiler ise yine üniversitenin web sitesinde “ABİS” sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu sayfada, yüksekokulumuzdaki tüm akademisyenlerin Toros Üniversitesi bünyesinde yayınladıkları makale, kitap/kitap bölümü, katıldıkları sempozyum/kongreler, bildiriler, dahil oldukları projeler vb. konularda istenilen bilgilere ulaşım imkanı sağlanmaktadır.

<https://www.toros.edu.tr/abis>

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

6.1. Güçlü Yönler

- Araştırmaya yönelik teşvik ve destek mekanizması bulunmaktadır.
 - Araştırmaya yönelik stratejik plan bulunmamaktadır.
 - Birimimizin yayın oranı üniversite ortalamasının üstündedir.
 - Yüksekokul Yönetimine ve gelişmesine katkı sağlayacak komisyon/kurulların olması.
 - Yüksekokul Yönetiminin iç ve dış paydaşlarla güçlü ilişkisi.
 - Kamuoyunu bilgilendirme konusunda birçok araçların etkin bir şekilde kullanılması.
 - Öğrenci sorunlarına yardımcı olacak Danışmanlık faaliyetlerinin yabancı öğrenciler dahil olmak üzere etkin şekilde faaliyet göstermesi.
 - Öğrencilerin yönetime dahil tüm süreç ve komisyonlarda katılımlarının fazla olması.

6.2. İyileştirmeye Açık Yönler

- Dış paydaş olarak tüm üniversiteleri kapsayan Dekanlar Konseyi, Bölüm Başkanları Konseyi gibi kurulların önerileri doğrultusunda da iyileştirmeler oluşturabilecek süreçler yaratmak

- SBYO'nun kalite politikası ve bununla ilgili planlanan faaliyetlerin stratejik plana eklenmesi ve SBYO'unun web sayfasında yayınlanması planlanmaktadır.
- Önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan stratejik plan revizyon çalışmalarında dış paydaşlarında yer alması planlanmaktadır.
- Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümünde akreditasyon ile ilgili çalışma devam etmektedir.
- Yüksekokulumuzda hareketlilik programından (Erasmus) yararlanan öğretim elemanı ve öğrenci bulunmamaktadır ve sayının artırılması gerekli çalışmalar planlanmaktadır.
- Ar-ge strateji hedeflerini göstermek için somut göstergeler olmalı, araştırma laboratuvarının yeterli düzeye getirilmesi ve araştırma çıktılarına izleme ve denetim mekanizmaları geliştirilmesi gerekmektedir.
- Toros Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonu'nun (BEDEK) yayın değerlendirme kriterlerinin gözden geçirilmesi, öğretim elemanlarının motivasyonlarını yükseltilmesi için akademik teşvikin artırılması.
- Üniversite öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmalarına destek ve katkı sağlayabilecek dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi. Araştırmaların geliştirilmesi için İl Sağlık Müdürlüğü ve diğer sağlık kurumları ile protokollerin güncellenmesi ve kurum çalışma izinlerinin kolaylaştırılması için girişimlerde bulunulması.
- Öğretim elemanlarının araştırma yapabilmeleri için haftanın bir (1) günü araştırma geliştirme izni verilmesi.
- Yüksekokulun akademik ve idari süreçlerin etkin ve verimli sürdürülmesinde yazılım programlarının eksik olması (SPSS, Hastane Yönetim Bilgi Sistemi, EndNote).
- Yönetim Bilgi sisteminin kurulma sürecinde olunması.
- Üniversitenin şehir üniversitesi olmasından dolayı kampüslerin dağınık olması nedeniyle bazı Merkez Kütüphane, Spor Merkezi tarafından sağlanan hizmetlerin etkin ve verimli kullanılamaması.

GÖSTERGE RAPORU'NA İLİŞKİN İSTENEN VERİLER

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 1- Nisan 2019)

Akademik Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Akademik birimin stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	0				
2-Akademik birimin stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	0				
3-Akademik birimin stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	0				
4-Akademik birimin stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	0				

Birim Kalite Komisyonu/Birim Kalite Temsilcisi faaliyetleri

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda akademik birimde düzenlenen toplantı, çalıştay vb. faaliyet sayısı	5				
2-Akademik birimin iç ve dış paydaşlarının birimin yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı (% olarak)	0				
3-Akademik birimin iç ve dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	4				

Eğitim-Öğretim Kadrosu

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri, 5 puan üzerinden)	4,21				
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi					
	2019	2020	2021	2022	2023
1-Akredite program sayısı	0				
2-Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite olmayan bölümlerdeki ders çıktıısı ve değerlendirilmesi yapılan)	0				
Programların Tasarımı ve Onayı					
	2019	2020	2021	2022	2023
1-Kurumun web sayfasından izlenebilen, program bilgi paketi tamamlanmış (Ön Lisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora) programı sayısı / (Toplam program sayısı)'na oranı	100				
2-Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak)	-				

Desteklenen Projelerin Dağılımı

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Öğretim üyesi başına tamamlanan yıllık kurum dışından desteklenen proje sayısı	0				
2-Öğretim üyesi başına devam eden kurum dışından desteklenen proje sayısı	0				
3-Öğretim üyesi başına tamamlanan yıllık kurum dışından desteklenen projelerin toplam bütçesi	0				
4-Öğretim üyesi başına devam eden kurum dışından desteklenen projelerin toplam bütçesi	0				
5-Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı	0				
6-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	0				
7-Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	0				
8-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	0				
9-Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	0				

Patent Belgesi Sayısı

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Yıllık ulusal patent belge sayısı	0				
2- Yıllık uluslararası patent belge sayısı	0				

Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım Belgesi Sayısı

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Öğretim üyeleri tarafından yürütülen yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı	0				

Teknopark'da Faal Firma Sayısı

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	0				

Ödül

	2019	2020	2021	2022	2023
1- TÜBA ve TÜBİTAK ödülü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	0				
2- Uluslararası ödüller	0				