

BİRİM  
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Yabancı Diller Yüksekokulu

[ydyo@toros.edu.tr](mailto:ydyo@toros.edu.tr)  
Ocak 2020

## 1.Kurum Hakkında Bilgiler

### 1.1 İletişim Bilgileri

#### ZİYARET EKİBİ ÜYELERİNİN İLETİŞİM KURACAĞI SORUMLU KİŞİ

ADI-SOYADI : Alper KALYONCU

TELEFON NO : (0324) 325 33 00 / 2256

e-posta: alper.kalyoncu@toros.edu.tr

### 1.2 Tarihsel Gelişimi

İngilizce hazırlık eğitimi, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında yabancı dille öğretim yapan İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesinin açılması ile Rektörlük'e bağlı bir birim olarak Hazırlık Okulu Müdürlüğü adı altında öğretime başlamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü'nün açılması ile birlikte Hazırlık Okulu, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlanarak Yabancı Diller Bölümü ismini almıştır.

#### Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı	
<b>UNVAN</b>	
Prof. Dr.	2
Dr. Öğr. Gör	1
Öğretim Görevlisi	14
<b>Toplam</b>	<b>17</b>

#### Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli(ders-saat ücretli) Akademik Personel Sayısı	
<b>Unvan</b>	
Öğretim Görevlisi	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

#### İdari Personel

İdari Personel Sayısı	
Eğitim Öğretim ve Kalite Koordinatörü	1
Yüksek Okul Sekreteri	1
Bölüm Sekreteri	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

### **1.3 Misyonu, Vizyonu ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Toros Üniversitesi, Yükseköğretimin lideri olma, tüm bilimler alanında çağdaş olma, eğitimde yenilikçi olma ve araştırmaya yön verme felsefesini benimsemiştir. Sloganımız “Eğitimin Ötesinde, Yaşamın İçinde” dir. Yabancı Diller Bölümü’nün temel hedefi öğrencilerimize yüksek standartlarda İngilizce eğitimi sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, öğrencilerimize kendi ana dallarında ve kariyerleri sırasında akademik çalışmalarını etkin bir şekilde yapabilmelerini sağlamak için dört beceriden (okuma-anlama / yazma / dinleme / konuşma) oluşan bir düzeyde İngilizce öğretilmektedir.

#### **Vizyonumuz**

Küresel iletişim dünyada geliştikçe, küresel bir dil gereksinimi de ortaya çıkmıştır. İngilizce şüphesiz ki küresel bir dildir. Bu evrensel olgunun farkında olarak, eğitim dilimizi İngilizce olarak seçtik. Vizyonumuz, eğitimde mümkün olan en üst kaliteyi sunarak, en yeni eğitim teknolojileri ile öğrencilerin eğitim hayatına katkıda bulunmak ve öğrencilere dört beceriyi başarıyla kullanmayı öğretmektir. Bununla birlikte, sınırların ötesine geçmek ve öğrencilerimizi uluslararası alana taşımak istiyoruz.

#### **Hedeflerimiz**

Öğrencilerin etkili bir şekilde çalışabilmelerini sağlamak, İngilizce seviyelerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onları akademik çalışmayla ilgili çalışma becerileri ile donatmak için; Modüler Sistem, Öğrenme Merkezi, Konuşma Kulübü ve Yazma Merkezi gibi ders dışı etkinlikler yapmaktayız.

- Farklı kültürler hakkında farkındalık yaratmak ve öğrencilerin vizyonunu genişletmek.
- Öğrencilerin alan dersleriyle baş edebilmeleri için dil becerilerini ve stratejilerini geliştirmelerine yardımcı olmak.
- Çağdaş teknolojik gelişmelerle okulda etkili bir öğrenme-öğretme ortamı yaratmak.
- Toros Üniversitesi’nin ulusal ve uluslararası düzeyde başarısına katkıda bulunmak ve diğer üniversiteler arasındaki saygınlığını devam ettirmek hedeflerimizdir.

### **1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Yabancı Diller Yüksekokulunda, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ve Mütercim-Tercümanlık Bölüm Başkanlığı adı altında iki bölüm başkanlığı bulunmaktadır.

#### **Mütercim –Tercümanlık Bölümü**

Toros Üniversitesinin en yeni bölümlerinden birisi olarak 2019-2020 akademik yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başlamıştır. Mersin uluslararası ticaret yollarının kesişme noktasında olmanın getirdiği avantajları etkin bir biçimde kullanabilen, farklı dillerin ve kültürlerin bir arada yaşadığı bir kent olarak yeni yetişecek mütercim tercüman adaylarına

sonsuz olanaklar sunabilen bir kenttir. Mersin'in uluslararası taşımacılık merkezi olması, bölge ülkelerinin bankacılık ve finans işlerinin yürütüldüğü gelişmiş altyapısı olması, serbest bölgeye ev sahipliği yapması, ülkeler arasında son derece yoğun iletişimi yürütecek iyi yetişmiş, dillerin bilgisine hakim ve uzmanlaşmış mütercim-tercümanlara olan gereksinimi artırmaktadır. Toros Üniversitesi Mütercim-Tercümanlık Bölümü, ulusal ve bölgesel düzeyde günümüz koşullarının gerektirdiği bilgi ve beceriler ile donanmış, dillerin yapı ve işlev bilgilerini üst düzeyde kullanabilen, dünya ve bölge kültürlerinin toplumsal yapılarını bilen mütercim-tercümanlar yetiştirecektir.

### **Yabancı Diller Bölümü (Hazırlık Sınıfı /Programı)**

Üniversitemizdeki fakülte ve yüksekokullarında okuyacak öğrencilerin istenen düzeyde dil eğitim ve öğretiminden sorumludur. Yabancı Diller Bölümü bünyesinde barındırdığı Sınav Ofisi, Müfredat ve Malzeme Üretim Birimi, Dil Beceri Koordinatörleri ve Teknoloji Birimi gibi birimler ile öğrencilere materyal geliştirerek akademik gelişimlerine katkıda bulunur.

### **1.5 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Üniversitemizin sürekli geliştirilmesi çalışmaları kapsamında Yabancı Diller Yüksekokulumuzun İngilizce Hazırlık Programı ve bölümümüze bağlı olan Fakülte Akademik İngilizce Birimi, Pearson Assured tarafından gerçekleştirilen kalite denetleme sürecinden başarıyla geçmiş ve akredite edilmiştir. Pearson Assured, İngiltere'deki Üniversitelerin yüzde 97'si ile çalışan yaklaşık 100 ülkede faaliyet gösteren, çatısı altında The Financial Times, Penguin Readers ve okulumuzda da okutulmakta olan birçok kitabın yayıncısı olan, uluslararası tarafsız ve bağımsız bir kurumdur. İngilizce Hazırlık Programımız ve Fakülte Akademik İngilizce Birimimiz, Pearson Assured tarafından belirlenmiş olan Yönetim-Organizasyon, Eğitim-Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme alanlarında, 3 temel kalite ölçütü kapsamında toplam 40 kalite standardına uyumu denetlenmiştir. Bu süreç sonunda üniversitemize gelen Pearson Assured kalite denetçisi, yaptığı denetlemeler ve bütün kadromuz ile yaptığı görüşmeler sonucunda standartlara uyum kontrolüne dair tam uyum raporu vermiştir. Yüksekokulumuz çalışanları (akademik ve idari kadro) ve öğrenciler Hazırlık Programı bünyesinde sürekli etkileşim ve iletişim halinde bulunmakta olup, hem mevcut durumun işleyişine katkı sağlamakta hem de iyileştirme ve geliştirmeye çaba sarf etmektedirler. Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirilmesi için her sekiz haftada bir yani modül sonunda öğretim görevlisi performans değerlendirilmesi ve öğrenci temsilcileri toplantısı yapılır. Böylece mevcut durum hakkında bilgi ve görüş toplanarak eksikliklerin giderilmesi ve önerilen yöntemlerin değerlendirilerek uygulanabilir hale getirilmesi sağlanmaktadır. Aynı zamanda düzenlenen anketlerle, öğrencilerin eğitim ya da işleyiş ile ilgili görüşlerine başvurulmakta, varsa sıkıntıları değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

## 2.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Yüksekokulumuz, deneyimli öğretim kadrosu ve personeli ile Yabancı dil eğitim-öğretiminde mümkün olan en iyi kaynakları ve teknolojiyi kullanarak öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmak için gayret göstermektedir. Bir eğitim kurumu olarak, amacımız tüm öğrencilerimizin akademik yılımızda kullandığımız müfredat programına ayak uydurabilmelerini sağlamaktır. Bu amaca ulaşmak için; okul saatleri dışında, öğrencilerin bilgi eksikliklerini telafi etmelerine veya becerilerini geliştirmelerine yardımcı olan ek çalışma saatleri sağlamaktayız (Okuma, Dinleme, İngilizce Kullanımı). Öğrencilerin burada aldıkları eğitimle, Fakülte ve Yüksekokullarına gittiklerinde mesleki yabancı dil derslerini yürütecek şekilde hazırlanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, yıl boyunca derslerle eş zamanlı şekilde rehberlik hizmeti sunularak, öğrencilerin dersler dışında da öğrenerek, eksiklerini tamamlamaları ve varsa derslerine engel oluşturabilecek olumsuzluklara çözüm aramaları sağlanmaktadır.

Eğitime yönelik olarak, akademik personelin yıl boyunca kurum içinde ya da dışında düzenlenen seminer ve konferanslara katılımı desteklenerek, bilgi ve becerilerini artırmaları sağlanmakta, kurumun işleyişi ile ilgili olarak ise; zaman zaman öğrenciler ve de personele yönelik yapılan anketlerle, varsa sıkıntılar tespit edilmekte ve durumla ilgili değerlendirme yapılarak çözüm aranmaktadır.

Hedefimiz, neden-sonuç ilişkisi içerisinde birbiriyle bağlantılı iki ifadeyle açıklanabilir: Birinci hedef, öğrencilerimizin öğrenme süreci boyunca bilgi eksikliğini tespit edebilmelerini ve karşılaşılabilecekleri zorlukların farkında olabilmelerini sağlamak, ikincisi, bu boşluklara odaklanmalarına yardımcı olmak, gelişmelerini bu fazladan çalışma saatleriyle teşvik etmek ve böylece daha başarılı olmaları için onlara yardımcı olmaktır.

### 2.1. Kalite Politikası

Kurumumuzda belirli kalite standartlarının temelini oluşturmak ve sağlamlaştırmak için Kalite El Kitabı, öğrencilerimizin kurumumuza adaptasyonunu kolaylaştırmak için Öğrenci El Kitabı ve akademik personelimizin işini kolaylaştırmak için de bir adet Personel El Kitabı hazırlanmıştır.



*Fotoğraflar: Hazırlanan El Kitapları*

Dersleri, öğretim yöntemleri, personel eğitimi, personel ve öğrenci performans değerlendirmeleri, ölçme-değerlendirme yöntem ve kaynaklarıyla, Toros Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, vizyonu ve misyonuyla tam uyumlu bir eğitim- öğretim programı uygulamayı kendine gaye edinir. Kalite politikamız, öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının öğrenme programı tarafından eksiksiz bir şekilde karşılandığını ve sonuçların okulumuzun hedefleriyle uyumlu olduğunu güvence altına alır. Kalite politikamız yüksek standartlarda bir eğitim sürecinin devamlılığını sağlamak amacıyla tüm birimlerde durum değerlendirmeleri yapılmasını ve böylece öğrencilerin ihtiyaçlarıyla tutarlı bir hizmet sunmanın yanı sıra, kurumumuzun ulusal dil öğretim standartlarıyla uyumlu kalmasını sağlar. Kalite politikamız, kalite döngümüzden beslenerek vücut bulur.



### ***Kalite Döngüsü***

## **2.2 Kalite Odaklı Oluşumlar**

Yüksekokulumuz bünyesinde, stratejik plan ve hedeflerimiz doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birimimiz Kalite Komisyonu 03.12.2019 tarih 3/5 sayılı toplantı ile Yüksekokul Kurul Kararı ile oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonu organizasyon yapısı, yetki, görev ve sorumlulukları Yabancı Diller Yüksekokulu stratejik planında yer verilmiştir. Kalite artırma Politikası, kurumumuzdaki eğitim kalitesini ve öğretim faaliyetlerini iyileştirmeyi amaçlamaktadır. Kalite Politikamızın ilkeleri şunlardır;



**Dökümantasyon** ile belgelerimizi yaptıklarımızın kanıtı olarak tutuyoruz. **Kültür** konusu ile personelin sürekli iyileştirme geliştirme aşamalarından geçmesini sağlarız ve yaptığımız her eylemde kaliteyi sürekli artırmanın yollarını ararız. **Paydaşlar** konusu ile, "Öğrenci, öğretim görevlisi, idareci, öğrenci aileleri gibi kişileri kapsayarak bu kişileri kalite meselelerine ve standartlarını belirleme sürecine nasıl dahil ederiz?" sorusunu soruyoruz.

**Geri bildirimle**, sınavlar yerine öğrenmeye odaklanmak istiyoruz ve hem öğretim görevlilerinin hem de öğrencilerin daha fazla öğrenmek için kendilerini ifade etmelerine yardımcı oluyoruz. **Yenilikçilik**, kalite kontrol kapsamında bir sorun oluşmadan önce sorun oluşturabilecek noktaları önceden tespit edip önlem almamıza yardımcı olur.

**Yineleme**, kaliteye nasıl yaklaştığımızdır ve bu yüzden her akademik yıl içinde devam eden bir süreç olarak görülür. **Trendler** ile, yeni akım ve yöntemleri takip ederiz ve bunları kurumumuza özgü düzenlemeler yapmak için kullanmaya çalışırız. **Eylem** konusuyla geri bildirim toplar ve daha nitelikli eğitim vermek ve daha iyi öğrenme ortamı yaratmak için kullanırız.

**Arşiv**, sınav kâğıtları, istatistikler ve notlar gibi bilgileri saklamamıza yardımcı olur. **İletişimle**, sadece paydaşları değil, aynı zamanda kurumsal yapımızı da birbirine bağlayarak sistemlerimiz, süreçlerimiz ve sonuçlarımız hakkında da bilgilendirme yaparız.

### 2.3 Paydaş Katılımı

Öğrencilerimizi karar alma sürecine dâhil etmek için, tüm öğrencilerimizi kapsayacak şekilde "Öğrenci Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır ve anket sonucu rapor haline getirilerek yönetim ile paylaşılarak yayınlanır. Anket sonucuna göre, öğrenci memnuniyetinin düşük olduğu alanlarda gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyetini ölçmek için 20.05.2019 tarihinde yapılan anket çalışmasının raporu EK 1'de verilmiştir. İç paydaşımız olan Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde faaliyet

gösteren toplam 5 birim bulunmaktadır. Bu birimlerden Müfredat ve Malzeme Üretim Birimi , Dil Beceri Koordinatörleri ve Teknoloji Birimi akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında kurulmuştur. Şu an aktif olarak faaliyetlerine devam eden birimlerimiz aşağıdaki gibidir.

### **2.3.1 Müfredat ve Malzeme Üretim Birimi**

Müfredat ve Malzeme Üretim Birimi, müfredatta yer alacak öğrenme çıktılarını belirlemekle yükümlüdür. Bu birimin üyeleri, programın başlangıcından önce öğrenme materyallerini değerlendirir ve seçerler. Başlangıç seviyesindekiler/ başlangıç seviyesinin altındakiler Yabancı Diller Bölümü resmen açılmasından önce başlayacakları için, üyeler bu seviyeye ilişkin çalışma kâğıtları ve okuma metinleri hazırlarlar. Ek materyallerin gerekli olduğu alanları belirlemek ve gerektiğinde çalışma kâğıdı, resim, film, sunum veya benzeri görsel döküman hazırlamakla sorumludurlar. Bu birim müfredatı, öğrenme çıktılarına ve çıkış ölçütüne uygun olarak her seviyede hazırlamaktadır. Akademik yıl boyunca müfredatı ilgilendiren konularda hem öğrencilerden hem de Öğretim Görevlilerinden geri bildirimler alırlar. Eldeki veriler göz önüne alınarak gerektiği zaman müfredatta değişiklik yaparlar. Bir öğretmen müfredat programında geride kaldığında, birim sorunun çözülmesi için öğretim görevlisinin ek ders yapmasını ister. Birim, her öğretim yılında kullanılabilir yeni dökümanları analiz eder ve değerlendirir. Programlar arasındaki etkileşimden sorumludurlar. Beceri Merkezleri programından da sorumludurlar. Beceri merkezlerinin alt dallarından biri olan Öğrenme Merkezi her Salı ve Perşembe günleri açıktır. Öğrenme merkezi dersleri, sınavların ihtiyaç analizi ile öğrencilerin zayıf noktalarına göre tasarlanmakta ve öğrencilerin zayıf noktaları dikkate alınarak çalışma kâğıtları ve görsel sunumlar verilmektedir. Yazma Merkezi ayrıca Beceri Merkezlerinin bir alt dalı olup, öğrencilerin bir paragraf / makale türünü, bir paragraf / kompozisyon örneğini veya bir öğretmen-öğrenci etkileşimini kendi yazılı paragrafında / makalesinde sunmalarına ihtiyacı olduğunda başvurulmaktadır. Üçüncü alt dal olan Konuşma Kulübü, Pazartesi günleri yapılan İngilizce konuşma etkinliği içindir.

### **2.3.2 Dil Beceri Koordinatörleri**

Dil Beceri Koordinatörünün rolü öğretmenlere ders materyalleri, çalışma kâğıtları hazırlamak veya bu hazırlığı denetlemek, her Öğretim Görevlisinin kendi sınıfına uyguladığı kısa sınavların hazırlanmasına yardım etmek ve denetlemektir. Müfredat programının her bir beceri için tam olarak uygulandığını denetlemek ve izlemekle yükümlüdür. Müfredat, beceri ve Öğretim Görevlisi arasındaki etkileşimi takip etmekle sorumludur. Ders programları ve müfredata göre metinler hazırlamak ve gerektiğinde Öğretim Görevlilerini bu iş için görevlendirmekle yükümlüdür. Müfredat programı ve kullanılan kitaplara göre kısa süreli sınavlar hazırlar. Öğretmenlerden, gerektiğinde materyal hazırlamalarını ister. Kendi beceri veya seviye öğretim görevlileri ile haftalık toplantılar düzenler. Öğretim Görevlilerini gündem hakkında bilgilendirir ve toplantılardan sonra haftalık raporlar yazar. Eğitim-Öğretim Koordinatörü ve Bölüm Başkan Yardımcıları ile haftalık toplantılara katılır. Kendi beceri dersini koordine eder.



### 2.3.3. Teknoloji Birimi

Teknoloji Birimi üyesi, dil laboratuvarlarından sorumludur ve kişisel erişimli dil öğrenmeyi amaçlamaktadır. Alıştırmalar sınıfta kullanılan kitap ve materyallere göre seçilir (sınıfta kullanılan kitapların e-materyalleri vardır). E-dökümanlar ödev notu olarak değerlendirilir ve Öğretmen Değerlendirme notu bölümünde notlandırılır.

- İyileştirme Kanıtları  
Ek 1: “Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu”

### 2.3.4 Sınav Ofisi

Sınav Ofisi Koordinatörü / Koordinatörleri Bölüm Başkanı, Eğitim-Öğretim Koordinatörü ve Bölüm Başkan Yardımcılarına bağlı olarak çalışırlar ve sınav hazırlama ve değerlendirmelerinden sorumludurlar. Sınav Ofisi Koordinatörleri, Müfredat Koordinatörü ile işbirliği yaparak, ders içeriklerini ve müfredat programını gözden geçirmek ve gerektiğinde yeniden düzenleme yapmak, sınav içeriğini hazırlamak, standart sınav ölçütleri hazırlamak, sınavların güvenliğini sağlamak, her değerlendirmeden sonra geribildirim sağlamakla yükümlüdür. Sınavların okunması ile ilgili doğru okuma ve güvenilirliğini garanti etmek, sınav dökümanlarını güncel tutmak, sınav dökümanlarının hem ofiste hem de bilgisayarda korunması ve bu tür malzemelerin ofisten çıkarılmalarına karşı korunmasından sorumludur. Yüksek standartların sağlanmasını sağlamak için sınavların ardından standartlaştırma oturumları düzenlemek, sınav cevap anahtarı hazırlamak ve her sınav sonrası bu konuda ayrıntılı toplantılar düzenlemek, gerektiğinde sınav kâğıtlarını yeniden okutmak ve değerlendirmek görevleri arasındadır. Sınavlar sırasında üniversitenin kullanabileceği standart gözetmenlik uygulamalarını yazmak ve yönetim ve Öğretim Görevlileri için bir değerlendirme kılavuzu yayınlamakla yükümlüdür. Toplantı veya seminerler sırasında kurumumuzu temsil etmek görevleri arasındadır. Sınav Koordinatörleri, Kısa Süreli Sınavları, Modül İçi Sınavları, Modül Sonu Sınavları, Konuşma Sınavları, Seviye Tespit Sınavları, Yeterlik Sınavları ve Erasmus Yeterlik Sınavlarını hazırlamakla yükümlüdür. Öğretmen Değerlendirme not çıktılarını almak, kontrol etmek ve kaydetmekten sorumludur. Yabancı Diller Bölümü seviyesinin ve çıkış ölçütünün dengelenmesinden de sorumludur. Sınav dönemlerinde yönetim ile birlikte çalışır. Sınavların, sınıf ve sonuç listelerinin güvenliğinden sorumludur. Verileri saklar, istatistikleri yapar ve sınavlardan sonra öğrencilere ve Öğretim Görevlilerine duyurur. Sınavların cevap anahtarlarını hazırlar ve sınavlardan sonra cevap anahtarı değerlendirme toplantıları yapar. Öğretmenlerden puanlama için sınav kâğıtlarını kontrol etmelerini ister ve herhangi bir tutarsızlık durumunda, sınav kâğıtlarını tekrar kontrol etmelerini ister. Sınavlar sonrasında sınav kâğıtlarını rastgele kontrol eder. Tutarsızlık tespit edilirse, Sınav Koordinatörü / Koordinatörleri kâğıtların üçüncü veya dördüncü kontrollerini talep eder. Sınavlar sonrasında geri bildirim formları hazırlar ve idareye rapor verir. Yönetime sınav dosyalarını hazırlar. Bütün sınav kâğıtlarını güvende tutar. Koordinatörlerle haftalık görüşmeler yapar. Sınavların geçerliliğinden ve güvenilirliğinden sorumludur. Öğrenciler için ihtiyaç analizi yapar. Her bir modül / kur hakkında raporlar yazar ve raporlarla ilgili istatistikler hazırlar.

### 2.3.5 Fakülte Akademik İngilizce Programı (FAE)

Özel Amaçlı İngilizce (ESP) olarak adlandırılan Akademik İngilizce dersleri, öğrencilerin alanlarındaki dil becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu dersler pratik iletişimsel yönetime dayanmaktadır. Ayrıca, dil terminolojisini öğretmeyi amaçlamaktadır. Akademik İngilizce dersleri, öğrencilerin kariyer hedeflerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları dil ve yaşam becerilerini güçlendirir. Bu amaçla, dersler öğrencilere, öğrencilerin günlük hayatlarında karşılaşılabilecekleri durumlarda farkındalık kazanmaları ve pratik yapabilmeleri için temel kavramları ve örnek fırsatları sunmaktadır. Dersler, öğrencilerin alanları ile ilgili kelime bilgisini zenginleştirecek ve mesleklerinde ihtiyaç duyacakları dil becerilerini pratik yapma fırsatları sağlayacaktır. Dersler tamamlandıktan sonra öğrenciler alanları ile ilgili terminolojiyi kullanabilecek, İngilizce konuşan küresel bir toplulukta profesyonel ve sosyal buluşmalarda başarılı olmak için kendine güven kazanacaklardır. Akademik İngilizce dersleri (ESP) haftada üç saatlik derslerdir. Akademik İngilizce dersleri Sağlık Bilimleri Meslek Yüksekokulu, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde verilmektedir. Mühendislik Fakültesi ve İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde eğitim gören öğrenciler, Genel İngilizce becerilerini geliştirmek için bölümlerine başlamadan önce 1 yıl süreyle hazırlık okuluna devam ederler. Sağlık Bilimleri Meslek Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi'nde eğitim göreceği olan öğrenciler bölümleri Türkçe olduğundan zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi almazlar. Bu fakültelerdeki öğrencilerin İngilizce becerilerini geliştirmek için müfredatta genel İngilizce becerileri de yer almaktadır.

## 3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

Toros Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun ana hedefi, öğrencilerin İngilizce dilinde okuma, yazma, dinleme ve konuşma yeteneklerini geliştirmek, akademik İngilizce bölümlerinde ihtiyaç duyacakları yetkin bir düzeye yükselmelerini sağlamaktır. Bu doğrultuda hazırlanan müfredatlar ve ders içerikleri, ulusal düzeyde kabul görmüş normlar çerçevesinde uygulanmakta ve değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme, daha doğru sonuç elde etme açısından üç defa yapılmaktadır. Çıkan sonuçlar istatistikler ile paylaşılmakta ve öğrencilere dönüt olarak verilmektedir ve bu sonuçlara göre gelecek için tedbirler alınmaktadır.

### 3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüzdeki derslerin ve içeriklerinin tasarımı Yükseköğretim Kurumu'nun Eğitim-Öğretim Politikası doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili ek bilgi okulumuz web sitesinde <https://bologna.toros.edu.tr/?id=/programme&degree=12&program=275> bulunmaktadır (bkz. <https://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-kurum-ic-degerlendirme-raporlari>). Ayrıca Toros Üniversitesi bünyesinde hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu ( bkz. <https://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-kurum-ic-degerlendirme-raporlari>) çerçevesinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Yeni açılacak olan bölüm veya programla ilgili bilgiler Rektörlük Makamına detaylı şekilde bildirilmekte ve kamuoyuna internet sitesinde duyurulmaktadır (Ek 1: Bilgi Paketi Kataloğu ve Programla ilgili bilgiler).

Toros Üniversitesi, 07 Temmuz 2009 tarih ve 27281 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan 23.06.2009 tarihinde TBMM'de kabul edilen 5913 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 1. Maddesi gereği 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na Ek Madde 111 ile Mersin Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur.

Aynı kanun ile Toros Üniversitesi'nin, Toros Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak; Mühendislik Fakültesi, İktisadi – İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi, Teknoloji ve İşletme Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden oluştuğu belirtilmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde İngilizce Hazırlık Eğitimi, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında yabancı dille öğretim yapan İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesinin açılması ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak Hazırlık Okulu Müdürlüğü adı altında öğretime başlamıştır.

Toros Üniversitesi Rektörlüğü'nün, üniversiteleri Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde ortak yabancı dil derslerinin verilebilmesi için Yabancı Diller Bölümü açılması konusundaki teklifi 19/06/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüş olup, Hazırlık Okulu 'Yabancı Diller Bölümü' adını almıştır. Aynı kanun ile Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde Mütercim-Tercümanlık(İngilizce)Bölümü açılmıştır. Kuruluşundan günümüze kadar geçen 10 yıllık sürede Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitimi çeşitlendirerek ve güçlendirerek sürdürmüş, akademik kadrosunu ve eğitim-öğretim olanaklarını düzenli olarak arttırmış eğitim kalitesini almaya hak kazandığı Uluslararası tanınmışlığı olan kalite belgeleri ile de kanıtlamıştır.

Öğrencilerimiz için hazırladığımız Öğrenci El Kitabı ve akademik yıl başında verdiğimiz oryantasyon ile öğrencilerimizin kurumumuza adaptasyonunu sağlanmaktadır (Ek 2: Öğrenci El Kitabındaki İlgili Bölümler). Öğrenciler ile yapılan Sınıf Temsilcileri toplantıları ve anketler ile paydaş katılımı sağlanmaktadır (Ek 3: Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanakları ve Anketler). Diğer taraftan, öğrencilerimize araştırma yetkinliği kazandırmak üzere gerçekleştirilen sunum ödevi gibi faaliyet örnekleri Ek-4'da (Ek 4: Faaliyet örnekleri) ve Erasmus+ programı gibi birim dışı destek bileşenleri örneği Ek-5'te (Ek 5: Birim Dışı Destek Bileşenleri) görülebilir.

- Kuruma Ait Belgeler  
<https://bologna.toros.edu.tr/?id=/programme&degree=12&program=275>  
<https://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-kurum-ic-degerlendirme-raporlari>

Ek 1: Bilgi Paketi Kataloğu ve Programla ilgili bilgiler

- İyileştirme Kanıtları  
Ek 2: Öğrenci El Kitabındaki İlgili Bölümler  
Ek 3: Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanakları ve Anketler  
Ek 4: Faaliyet örnekleri  
Ek 5: Birim Dışı Destek Bileşenleri

### 3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuz çalışanları (akademik ve idari kadro) ve öğrenciler sürekli etkileşim ve iletişim halinde bulunmakta olup (Ek 6: Mail Örnekleri ve İstatistikler), hem mevcut durumun işleyişine katkı sağlamak hem de iyileştirme ve geliştirmeye çaba sarf

etmektedirler (Ek 7: Anketler ve Formlar). Bu işleyişler esnasında, gerek kalite artırma ilkesi gerekse ölçme ve değerlendirme ilkesinde PUKÖ döngüsü kullanılmaktadır (Ek 8: Kalite El Kitabındaki İlgili Bölümler) ve yeterliliklere ulaşılmadığı takdirde ekstra dersler konularak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (Ek-9: Ek ders formları). Hedeflerimiz öğrencilerimize Öğrenci El Kitabı ve akademik yıl başında verdiğimiz oryantasyon ile aktarılmaktadır (Ek 10: Öğrenci El Kitabındaki İlgili Bölümler) ve akademik yıl boyunca sınav sonuçları web sayfasından ilan edilmektedir. Diğer taraftan, akademik yılsonunda genel sonuçlar Rektörlük makamına yılsonu raporu ile aktarılmaktadır (Ek 11: Yıl Sonu ve Mevcut Durum Raporu ve Toplantı Tutanağı). Akreditasyon çalışmaları ile ilgili süreçler ve uygulamalar Ek 12’te görülebilir (Ek 12: Akreditasyon Belgeleri). Tüm bu izlemelerin sonrasında bölümümüzde iyileştirmeler yapılmaktadır. Örnek vermek gerekirse, bölümde okutulan bir kitap hedeflerimizi karşılamıyorsa ve bu durum paydaşlarımız tarafından bildiriliyorsa, kitap değiştirme yolu ile bir iyileştirme yapılır. Bir diğer örnek ise Öğretim Görevlilerinin derslerine yapılan ziyaretlerdir. (Ek 7: Anketler ve Formlar- Akran Değerlendirmesi Raporu). Bu ziyaretlerde, idareci dersi dinler ve dersten sonra öğretim görevlisi ile iyileştirme yapması gereken konuları tartışır (Ek 7: Anketler ve Formlar) ve sonrasında gerekli görülen iyileştirmeler yapılır.

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
  - Ek 6: Mail Örnekleri ve İstatistikler
  - Ek 7: Anketler ve Formlar- Akran Değerlendirmesi Raporu
  - Ek 8: Kalite El Kitabındaki İlgili Bölümler
  - Ek-9: Ek ders formları
  - Ek 10: Öğrenci El Kitabındaki İlgili Bölümler
  - Ek 11: Yıl Sonu ve Mevcut Durum Raporu ve Toplantı Tutanağı
  - Ek 12: Akreditasyon Belgeleri

### 3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Ders içinde ekstra materyal çalışmaları, video vb. görsel ve teknik araçlarla programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi modül içi ve modül sonu sınavları, kısa süreli sınavlar ve yıl sonu sınavları ile yapılmaktadır. Bunlara ilaveten öğretmen değerlendirme notu da bulunmaktadır. Birimimizde sınavlar, Sınav Ofisi tarafından merkezi sistemle yapılmaktadır ve sonuçlar değerlendirme ilkesi uyarınca yapılmaktadır (Ek 13: Kalite El Kitabı, Öğrenci El Kitabı). Başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşılmadığı yapılan istatistikler ile ortaya koyulmaktadır (Ek 6: Mail Örnekleri ve İstatistikler)

Mütercim-Tercümanlık bölümü ders bilgi paketlerinde, öğrenci iş yükü kredilendirilmesi ve açılımı açıkça belirtilmiştir (bkz. <https://bologna.toros.edu.tr/?id=/programme&degree=12&program=275>). Öğrencilerimizden iş yükü konusunda dönütü anket ve toplantılar ile almaktayız (Ek 3: Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanağı ve Anketler). Ayrıca itiraz dilekçeleri ve öneri şikayet formları da Kalite El Kitabı’nın ekler kısmında görülebilir. Bunlara ilaveten her sınıfın bir danışman öğretim görevlisi bulunmaktadır. Danışman öğretim görevlisi ilgili sınıfın sorunları ile yakinen ilgilenir ve öğrencilere yardımcı olur. Belirtilen şekiller ile öğrencilerden alınan dönütler toplantılar ile tartışılarak, gerekli görüldüğü takdirde bölümde iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrencilerin devamsızlık durumları Kalite El Kitabı’nda açıkça belirtilmiştir. Ayrıca akademik yıl başında yapılan oryantasyonda ve Öğrenci El Kitabı’nda da bu konuya değinilir

(Ek 13: Kalite El Kitabı, Öğrenci El Kitabı). Devamsızlık ihlalinde bulunan öğrenciler bu doğrultuda EMA sınavına giremezler.

- Kuruma Ait Belgeler  
<https://bologna.toros.edu.tr/?id=/programme&degree=12&program=275>
- İyileştirme Kanıtları  
Ek 3: Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanakları ve Anketler  
Ek 6: Mail Örnekleri ve İstatistikler  
Ek 13: Kalite El Kitabı, Öğrenci El Kitabı

### 3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Bölümümüzde işe alım süreçleri Kalite El Kitabı'nın 2.6 maddesinde detaylı bir şekilde anlatılmıştır (Ek 13: Kalite El Kitabı, Öğrenci El Kitabı). İşe alınma sürecinde şeffaflık ve adillik önemlidir (Ek 14: Öğretim Görevlisi İşe Alım Formu ve Öğretim Görevlisi İstihdam İlkesi).

Bölümümüzde ders görevlendirmeleri yapılırken, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri göz önünde bulundurulmaktadır. Örneğin ana dili İngilizce olan öğretim görevlileri Konuşma derslerinde ve kulüplerinde görevlendirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde yapılan eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına bölümümüz de katılmaktadır. <https://www.toros.edu.tr/dosya/630/dokuman/2019-01-28-EgiTiCiLERiN-EgiTiMi-PROGRAMI.pdf>

Eğitim kadromuzun eğitim-öğretim performansı periyodik olarak (her bir dönem) yapılan ders gözlemleri ile izlenmektedir. Bu ders gözlemleri akran değerlendirmesi (yeni öğretim elemanları için zorunlu) veya idarecinin ders gözlemi olarak uygulanmaktadır. Bu ziyaretlerin sonrasında akran veya idareci öğretim elemanına dönüt verir ve bu dönütler doğrultusunda öğretim elemanı dersi için iyileştirmeler yapar (Ek 7: Anketler ve Formlar). Bu uygulamamız ile diğer bölümlere örnek teşkil etmekteyiz.

- Kuruma Ait Belgeler  
<https://www.toros.edu.tr/dosya/630/dokuman/2019-01-28-EgiTiCiLERiN-EgiTiMi-PROGRAMI.pdf>
- İyileştirme Kanıtları  
Ek 7: Anketler ve Formlar  
Ek 13: Kalite El Kitabı, Öğrenci El Kitabı  
Ek 14: Öğretim Görevlisi İşe Alım Formu ve Öğretim Görevlisi İstihdam İlkesi

### 3.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrencilerden geri bildirim, anketler, toplantılar ve istek kutuları vasıtasıyla alınmaktadır (Ek 3: Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanakları ve Anketler). Ayrıca danışman öğretim görevlisi de bu dönüt sürecine katılmaktadır. Engel durumu olan öğrenciler için sınıf belirlenmesinde ve sınavlarda (duyma engelli bir öğrencinin dinleme sınavından muaf tutulması, okuyucu ve işaretleyici bulundurulması vs.) gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Yabancı öğrenciler için gerekli bütün bilgiler İngilizce dilinde de hazırlanmaktadır (örneğin Öğrenci El Kitabı). Bölümümüzde Yabancı Öğrenciler için bir danışman öğretim görevlisi ve öğrenci bulunmaktadır. Bunun dışında Yabancı Öğrencilerimizin her türlü problemleri ile Dış İlişkiler Ofisi'ne bağlı bir birim ilgilenmektedir. Mütercim-Tercümanlık Bölümümüzün ders içerikleri ve bölüm ile alakalı öğrencilerin ihtiyacı olan her şeyi içeren bir web sitesi bulunmaktadır (<https://www.torosceveri.info/>). Bölümümüz bünyesinde 7 Kasım'da Derlem Dilbilim ve Sözcükbilim konusunda öğrencilerimizin de katılımıyla bir çalıştay düzenlenmiştir ( Ek 15: Çalıştay).

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları  
Ek 3: Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanaqları ve Anketler  
Ek 15: Çalıştay

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planı misyon ve hedefler göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Bu kapsamda, bölümümüz Ulusal ve Uluslararası nitelikte bilimsel yayın yapmak, araştırma yapmak, sektör işbirliği ile ortaklaşa proje geliştirmek için planlamalar yapmakta ve çalışmaktadır.

### 4.2. Araştırma Kaynakları

Araştırma yaparken yararlanılabilecek kütüphanede OpenAccess DSpace Arşiv Sistemi mevcuttur. Ayrıca, Kütüphanede basılı ve elektronik kaynakların yanı sıra, araştırma çalışmalarında gerekecek akademik veri tabanı vb. kaynaklara erişimi sağlanmaktadır. Kurumumuz bilimsel çalışmaları ve araştırmaları desteklemektedir ve BAP birimince proje desteği verilmektedir.

Alt yapıyı en verimli şekilde kullanmak ve geliştirmek için öncelikle dış kaynaklardan resmi ve yerel kaynaklara kadar işbirliği yapabileceğimiz destek arayışına girilecektir.

### 4.3. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin hedeflere ulaşmadaki başarısını, ulusal/uluslararası alanda yapılan makale/tebliğ sayısı, öğretim üyesi başına düşen makale sayısı, patent/faydalı model sayısı, iç/dış kaynaklı proje sayısı, ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlarca yapılan sıralamaları arttırmak için stratejik plan (Ek 17: Toros Üniversitesi Stratejik Planı) kapsamında çalışılmaktadır. Yapılan çalışmalar, kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçtüğü izleme sistemine girilmektedir. Böylelikle bilimsel çalışmalar günlük olarak izlenebilmekte ve ilgililer ile paylaşılmaktadır.

Yapılan çalışma ve projeler değerlendirme ölçekleri doğrultusunda değerlendirilmekte, varsa eksikleri belirlenip düzenlemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda ileriye dönük hedefler planlanmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler  
[- TOROS ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANI \(2017-2021\)](#)

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı bünyesindeki sınav koordinatörlerince ve bölüm başkanlıklarınca yapılan inceleme ve araştırmalar doğrultusunda, öğrencilere Avrupa Dil Standartlarına uygun şekilde okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerileri kazandırılarak, mesleki alanda gerek duyacakları donanıma sahip olmaları sağlanmaktadır.

### 5.1 Birim Yönetim Yapısı

Üniversitemizin yönetim ve idari yapılanması; 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ve “Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği” uyarınca belirlenmiş olup, bahse konu çerçeve yönetmelikler kapsamında düzenlenen kurum mevzuatı uyarınca işleyişine devam etmektedir. Birimimizin yönetim ve organizasyon yapısı kalite el kitabında mevcuttur. Ayrıca öğretim görevlilerimiz ile yapılan toplantılar ile haftalık durum değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz Hazırlık Sınıflarında eğitim-öğretim planlaması, Bölüm Başkanlıklarına bağlı olarak yürütülmektedir.

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, İnternet veri tabanlı Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Bu bilgi sistemi, eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak (öğrencilerin demografik bilgileri, not ve devam durumları, vb.) konuları kapsamaktadır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Toros Okullarının öncülüğünde başlayan ve tüm Türkiye’deki üniversitelerin Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Elemanlarının katılımı ile düzenlenen ELT Konferansı ile, Yabancı dil öğretimi üzerine sorunlar ve çözüm odaklı çalışmalar yapılmaktadır.

### 5.2 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verilebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Birimimiz, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve iç değerlendirme raporu çalışmalarını, yılsonunda tamamlar ve Rektörlük Makamına sunar. Rektörlük, hazırlanan raporu bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir. (Ek 12 Yıl Sonu Raporu)

- İyileştirme Kanıtları  
Ek 12: Yıl Sonu Raporu

### Kamuoyunu Bilgilendirme

Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan birim iç değerlendirme raporu Kalite Koordinatörlüğüne gönderilerek, ilgili birimin hazırlamış olduğu KİDR kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

## **Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Yüksekokulumuz, birim dışından herhangi bir idari ve/veya destek hizmeti almamaktadır.

### **6.Sonuç ve Değerlendirme**

Akreditasyon çalışmalarının kattığı bir zenginlik olarak, anket çalışmaları, hizmet içi eğitim ve yeni komisyonların kurulması gibi konularda ilerleme kaydedilmiştir. Sonuç olarak birimiz, hem idari hem de akademik kadrosu ile üniversitemize katkı sağlayacak şekilde, yönetim ve okutmanlar işbirliği ile kendi eksikliklerini tespit ederek bu eksikliklerin giderilmesi için yoğun bir çalışma sürdürmektedir.

### **A. Kalite Güvence Sistemi**

#### **A.1 Güçlü Yönler**

- Yüksekokulumuz Yabancı Dil Eğitiminin uluslararası düzeyde Pearson tarafından akredite olması
- Yüksekokulumuzun yerleşke içerisinde merkezi bir konumda bulunması
- Öğretim görevlilerimize oda ve internet erişimli bilgisayar tahsis edilmiş olması
- Sosyal ve kültürel etkinliklere destek verilmesi
- Huzurlu bir çalışma ortamının bulunması
- Öğretim elemanlarının öğrencilerle sürekli iletişim içerisinde olması
- Konferans salonunun bulunması
- Kapalı spor salonunun bulunması
- Bağımsız çalışma odalarının olması

#### **A. 2 İyileşmeye Açık Yönler**

- Toplumsal hizmet olarak yabancı dil eğitiminin bölgemizde yaşayan insanlara sağlanması
- Yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönleridir.

### **B. Eğitim ve Öğretim**

#### **B.1. Güçlü Yönler**

- Dört dil becerisine ağırlık verilmesi
- Ders dışı İngilizce konuşma ve yazma aktivitelerinin programlı bir şekilde yürütülmesi
- Kütüphanemizde 15.761 Adet Basılı 4.022.000+ adet Elektronik Kitap olması
- Sınıf yapılarının dil öğretimine uygun olması.
- Öğretim görevlilerinin derslerine yapılan ziyaretler ve bunun sonrasında gerekli iyileştirmelerin yapılıyor olması
- Öğretim Görevlilerinin alanlarında yüksek lisans yapmış olması



- Ek Derslerin Eğitim Merkezi başlığı altında yapılması
- Elektronik ortamda çalışmalar yapılması
- Uluslararası geçerliği olan akreditasyona sahip olması (Pearson)

## **B.2. İyileşmeye Açık Yönler**

- Evrensel düzeyde eğitim ve araştırma hizmetleri sunabilmek amacıyla gerekli donanımlara sahip akademik kadronun sağlanması.
- Anadili İngilizce olan Öğretim Görevlilerin sayısının arttırılması
- Yapılan Konferans ve çalıştay katılımına talebin az olması
- Öğretim elemanlarının kendi alanlarında lisansüstü eğitim imkânlarının üniversitemiz bünyesinde bulunmaması,
- Okul bünyesinde uzman bir öğretmen eğiticisinin bulunmaması

## **C. Araştırma - Geliştirme ve Toplumsal Katkı**

### **B. 1. Güçlü Yönler**

- Nitelikli alanında uzman öğretim üyelerinin bulunması
- İyi pratik ve teorik eğitiminin öğrencilere sağlanması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlerin yürütülmesi, ve bu faaliyetlere katılımın sağlanması
- Araştırma projelerinin planlanması ve yürütülmesi

## **C.2 İyileşmeye Açık Yönler**

- Mütercim Tercümanlık bölümü öğrencileri için ardıl çeviri yapmalarını sağlamak amaçlı teknik donanımın sağlanması
- Akademik kadroların güçlendirilmesi

## **D. Yönetim Sistemi**

### **D.1. Güçlü Yönler**

- Üniversitenin akademik ve idari süreçlerin etkin ve verimli sürdürülmesinde yazılım programlarının olması
- Öğrenci otomasyon programının olması ve notların internet ortamından duyurulması
- Öğrencilerimize sağlık ve psikolojik destek sunabilecek bir birimin olması
- İdareci ve öğretim elemanlarının uyumlu çalışmaları
- Koordinatörlüklerin ve bölüm başkanlıklarının mevcudiyeti ve uyumlu çalışması

## **D.2. İyileşmeye Açık Yönler**

- Öğrencilerin yönetime daha fazla katılımının sağlanması