

TOROS ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Toros Üniversitesi akademik birimlerinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi ve kalite düzeylerinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve bununla ilgili uygulama, usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ile akademik ve idari birimlerin bu Esasların 1 inci maddesinde belirtilen amaç doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun hazırlamış olduğu “Yükseköğretim Kalite Kurulunun Çalışma Usul Ve Esasları” rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 —(1) Bu esaslarda geçen;

a) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,

b) Üniversite: Toros Üniversitesi’ni,

c) Kalite Komisyonu: Toros Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

ç) Kalite Koordinatörlüğü: Toros Üniversitesi’nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu adına yürüten ve taslak rapor hazırlayan koordinatörlüğü,

d) Bologna Eşgüdüm Komisyonu: Bologna Süreci kapsamında Toros Üniversitesi fiziki alt yapı ve akademik yetkinlik ile kalite güvencesi açısından gerekli şartları yerine getiren komisyonu,

e) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

f) Akademik Birimler: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

g) Birim Kalite Temsilcisi: Akademik/İdari birimler tarafından belirlenen temsilciyi,

h) İç Değerlendirme: Toros Üniversitesi’nin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesini,

ı) Dış Değerlendirme: Eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

i)Yükseköğretim Kurumu İç Değerlendirme Raporu: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda oluşturulmuş raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu ve Koordinatörlüğü

Kalite Komisyonunun Belirlenmesi ve Görev süreleri

MADDE 5 - (1) Toros Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonun başkanlığını, Üniversite Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Kalite Komisyonu Üyesi Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Kalite Komisyonu; Fakülte/Enstitü/YO/MYO Dekan/Müdürü, Kalite Koordinatörü ve aynı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulundan olmamak kaydıyla farklı bilim alanlarından olmak üzere birer temsilciden oluşur. Üyeler Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri arasında Üniversite Genel Sekreteri ve Öğrenci Temsilcisi de bulunur.

(3) Üyelerin üyelik süreleri iki yıldır. Bu süre zarfında görevi biten üye yerine aynı usuller çerçevesinde yeni üye belirlenir. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir.

Kalite Komisyonu'nun görevleri

MADDE 6 - (1) Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemi kapsamında araştırma, eğitim-öğretim, yönetim sistemi ve stratejik plan uygulama alanlarında alt komisyonlar belirlemek,

b) Kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

c) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu Ocak-Mart aylarında tamamlayarak Üniversite Senatosuna sunmak, onaylanan İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek, internet ortamında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

ç) Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,

Kalite Koordinatörlüğü'nün Belirlenmesi ve Görev Süreleri

MADDE 7 - (1) Kalite Koordinatörü, Koordinatörlüğe bağlı Çalışma Grubu ve alt komisyon üyeleri Kalite Komisyonu önerisi ile Rektör tarafından atanır.

(2) Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan çalışma grubu üyeliği için aynı esaslara göre yeni üye atanır.

Kalite Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 8 - (1) Kalite Koordinatörlüğü'nün görevleri şunlardır:

a) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı desteklemek,

b) Kurum kalite kültürünün yerleşmesi, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesi yönünde çalışmalar yapmak,

c) Birim Kalite Temsilcileri ile iletişim kurarak, "iç değerlendirme" raporlarının, hazırlanmasına destek sağlamak,

ç) Üniversitede yapılacak "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme taslak raporunu Kalite Komisyonuna sunmak,

d) Üniversite'nin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, Kalite Komisyonu adına gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 9 - (1) Akademik ve idari birimler, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, içinde bulunulan yılın Kasım ayında, bu esasların 11. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar Kalite Koordinatörlüğü'ne iletir. Koordinatörlük, Akademik Birimlerden gelen raporlar doğrultusunda hazırlayacağı yıllık taslak değerlendirme raporunu Ocak ayı içinde Kalite Komisyonu'na sunar.

İç değerlendirme kapsamı

MADDE 10 - (1) Üniversite'nin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin

kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir. İç değerlendirme konuları;

- a) Üniversitenin misyonu, vizyonu stratejik planı ve kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Toros Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından oluşturulan, programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Mali kaynakların eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılmasını,
- d) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
- e) Araştırma faaliyetleri ve etkinliği ile akademisyenlerin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçleri,
- f) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetlerini,
- g) Akademik birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini,
- ğ) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetlerini,
- h) Mezunlara yönelik çalışmaları,
- ı) Topluma açıklık ve toplum hizmetlerini,
- i) Yaşam boyu eğitim faaliyetlerini,
- j) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları içerir.

(2) Kalite Komisyonu iç değerlendirme sürecini oluştururken, kendi performans göstergelerini oluşturabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

MADDE 11 - (1) Üniversite dış değerlendirme sürecini, Yükseköğretim Kalite Yönetmeliği'nde belirtilen süreç, usul ve esaslar çerçevesinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirir.

(2) Dış değerlendirme sonucuna göre kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi" alınabilir. Kalite belgesi üniversite bazında alınabileceği gibi akademik ve idari birim/birimler veya akademik birimlerin program/programları bazında da alınabilir.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 12 - (1) Bir yükseköğretim kurumunun kurumsal dış değerlendirilmesi, bu esasların 11 üncü maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İ ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13 - (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite resmi internet sayfasında yayınlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik planlama

MADDE 14 - (1) Üniversite her yıl, periyodik olarak, bir sonraki yılın Ocak ayı içinde yıllık iç veya dış değerlendirme raporu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçları, Kalite Komisyonu'nun yıllık raporu ve üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik plana bağlı kalarak o yılın Nihai Performans Programını hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

İyileştirme eylem planları

MADDE 15 - (1) Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için akademik birimler veya programlar tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları, Kalite Komisyonu, Üniversitenin ilgili akademik birimi ve Kalite Koordinatörlüğü işbirliğinde yürütülür.

Periyodik gözden geçirme ve sıklığı

MADDE 16 - (1) Akademik ve idari birimlerinde her takvim yılı başından itibaren yıl içinde, altı ayda bir Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre bir durum değerlendirmesi ve gözden geçirme çalışması yapılır.

(2) Kalite Komisyonu periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen Senato toplantısında sunar.

ALTINCI BÖLÜM

Ödül ve Harcamalar

İyi uygulamaların ödüllendirilmesi

MADDE 17 - (1) Akademik ve idari birimlerin örnek kalite geliştirme çalışmalarının ödüllendirilmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Kalite çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 18 - (1) Bu Esaslar kapsamında, gerçekleştirilecek olan çalışmalara ilişkin harcamalar Üniversitesi bütçesinden karşılanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Esaslar hükümlerini Toros Üniversitesi Rektörü yürütür.