



**T.C.**  
**TOROS ÜNİVERSİTESİ**  
**YAZ DÖNEMİ KESİN KAYIT BAŞVURU FORMU**

.....**FAKÜLTESİ / SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU / MESLEK YÜKSEKOKULU / HAZIRLIK OKULU.....BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA**

20... / 20... Öğretim Yılı Yaz Döneminde Üniversite tarafından kredi başına belirlenen **Yaz Dönemi ücretini ödeyerek** aşağıda belirttiğim dersi / dersleri almak istiyorum.  
Gereğini saygılarımla arz ederim.

<b>Öğrenci No</b>			
<b>Adı ve Soyadı</b>			
<b>Fakülte</b>			
<b>Bölüm</b>			
<b>Yazışma adresiniz</b>			
<b>Telefon</b>		<b>E Mail</b>	
<b>Banka Adı ve Şubesi</b>		<b>Hesap No:</b>	
<b>IBAN NO</b>	TR		

**D E R S L E R**

<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Dersin Kredisi</b>

**ACIKLAMALAR:**

Toros Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönergesini okudum. Zorunlu olmayan yaz okulunda formda belirttiğim derslere kendi isteğimle kayıt olmak istiyorum. Ancak yukarıda belirtilen derslerden açılmayan(lar) olduğu taktirde ilgili ders(ler)e yapmış olduğum başvurumun iptal edilmesini, açılmayan derslere ait ödediğim ücretin yukarıda belirttiğim ilgili hesap numarasına iade edilmesini kabul ediyorum. Beyan ettiğim bilgilerin tutarsızlığı saptandığı takdirde, kaydımın iptal edileceğini ve hakkımda yasal işlem yapılabileceğini şimdiden kabul ve taahhüt ediyorum.

**Not:**

- i. Toros Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönergesinin 7. maddesi gereğince; yaz döneminde ortak zorunlu dersler dâhil en fazla 3 ders alınabilir.
- ii. Yaz döneminde kayıt dondurulmaz, ders ekleme ve silme işlemi uygulanmaz.
- iii. Ders kod kısmına; alınacak dersin kodu mutlaka yazılmalıdır.
- iv. Yukarıda belirtilen derslerde değişiklik yapmak istenirse (açılmayan dersten açılan derse transfer vb) mutlaka danışman öğretim üyesi ve öğrenci işleri daire başkanlığına başvurulmalıdır.

**İŞ BANKASI MERSİN POZCU ŞB.**  
**TR17 0006 4000 0016 6060 9272 82**

**Adı Soyadı** : .....

**Mali İşler Daire Başkanlığı**

**O n a y**

**İmza** :