



T.C.
TOROS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ ESASLARI

Amaç

Madde 1: (1) Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Eğitimi Not Ölçeklendirme Esaslarının amacı, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim-öğretim programında yer alan Mesleki **Uygulama derslerini** ve not ölçeklendirme esaslarını belirlemektir.

(2) Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokuluna bağlı programlarda okuyan öğrencilerin eğitimleri süresince teorik derslerinin yanı sıra mesleki beceri ve yeterlilik kazanımlarını sağlamak üzere 4 (dört) yarıyıllık eğitim-öğretimlerinin 2 (iki) yarıyılı işyerlerinde yapmak amacıyla Mesleki Uygulama Dersi ile ilgili esasları düzenlemektir.

(3) Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Esasları; CGP237 Mesleki Uygulama I, CGP238 Mesleki Uygulama II, ITP239 Mesleki Uygulama I, ITP 240 Mesleki Uygulama II, LOJ263 Mesleki Uygulama I, LOJ264 Mesleki Uygulama II, ADL245 Mesleki Uygulama I, ADL244 Mesleki Uygulama II, AMH217 Mesleki Uygulama I, AMH218 Mesleki Uygulama II, ANS225 Mesleki Uygulama I, ANS226 Mesleki Uygulama II, ADS251 Mesleki Uygulama I, ADS252 Mesleki Uygulama II, OPS239 Mesleki Uygulama I, OPS240 Mesleki Uygulama II, TGT239 Mesleki Uygulama I, TGT240 Mesleki Uygulama II, TLT217 Mesleki Uygulama I, TLT218 Mesleki Uygulama II, ISG235 Mesleki Uygulama I, ISG236 Mesleki Uygulama II, IAY217 Mesleki Uygulama I, IAY218 Mesleki Uygulama II, AŞÇ215 Mesleki Uygulama I, AŞÇ216 Mesleki Uygulama II, DYZ217 Mesleki Uygulama I, DYZ218 Mesleki Uygulama II, FTR208 Mesleki Uygulama II derslerini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2: (1) Bu esas, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 14 maddesi ile Toros Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Mesleki Uygulama Takip Kurulu Oluşturulması ve Görevleri

Madde 3: (1) Meslek Yüksekokulu Bölüm Kurulları tarafından 2 (iki) yarıyıl süreyle Mesleki Uygulaması yapılan programlardan en az birer öğretim elemanı olmak üzere bir Mesleki Uygulama Takip Kurulu (MUTK) oluşturulur.

(2) MUTK her eğitim-öğretim yılı için Mersin ve yakın bölgelerdeki işyeri listesini ve her bir işyerinde uygulama yapılacak kontenjanları belirler ve Meslek Yüksekokulu Kurulunun onayına sunar.

(3) MUTK tarafından her eğitim-öğretim yılının başında hazırlanan Mesleki Uygulama Dersine kayıt yaptıracak öğrencilerin İşyerlerine Yerleştirme Esasları Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından onaylanarak kesinleşir.

(4) MUTK tarafından her eğitim-öğretim yılının başında hazırlanan Mesleki Uygulama dersine kayıt yaptıracak öğrencilerin başarı durumlarının nesnel ölçütler çerçevesinde Mesleki Uygulama Dersini Başarma Esasları ve Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine aykırı olmamak kaydıyla Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından onaylanarak kesinleşir.

(5) Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından belirlenen işyeri ile Toros Üniversitesi Rektörlüğü tarafından işbirliği protokolü imzalanır. İşbirliği protokolü Toros Üniversitesi ve İşyerinin yükümlülükleri ile ilgili esaslar çerçevesinde Mesleki Uygulama Dersi yürütülür.

Mesleki Uygulama Dersi, Kayıt ve İşyerine Yerleştirme

Madde 4: (1) Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerin eğitim-öğretim müfredatlarında yer alan Mesleki Uygulama Dersini her öğrenci almak zorundadır.

(2) Mesleki uygulama dersinden başarısız olan öğrenciler dersin açıldığı ilk yarıyıl derse tekrar kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Mesleki Uygulama dersine kayıt yaptıran öğrenciler, Mesleki Uygulama Takip Kurulu tarafından belirlenen işyerlerine dağıtılırlar.

(4) Yerleştirme işlemi ilgili **bölüm başkanı ya da program sorumluları** tarafından gerçekleştirilir. Yerleştirme işleminin objektif yapılabilmesi için yerleştirilecek öğrencinin not ortalaması ve ikamet adresleri göz önünde bulundurulmalıdır. Yerleştirme sonucu Meslek Yüksekokulu panosunda duyurulur.

Danışman Atanması, Derslere Devam ve Başarı Durumu

Madde 5: (1) İşbirliği protokolü yapılan işyerlerine yerleştirilen öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak her bir işyerindeki öğrenciler için ilgili bölümün önerisi ve Meslek Yüksekokulu kurulunun onayı ile bir öğretim elemanı veya yeterli öğretim elemanı bulunmadığı takdirde Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun belirleyeceği öğretim elemanları danışman olarak atanır. Danışman atama kapsamında işbirliği yapılan işyeri ve öğrenci sayıları açısından öğretim elemanlarına eşit olarak dağıtılmasına özen gösterilir.

(2) Mesleki Uygulama dersi final süresi dâhil olmak üzere bir yarıyıl eğitim-öğretim dönemini kapsar. Ancak zorunlu nedenlerden dolayı bölüm kurulları her dönem başında mesleki uygulama toplam süresini belirleyebilirler ve iş yeri değerlendirme puanı bu süre üzerinden hesaplanır.

(3) Yarıyıl bitiminde ilgili program veya öğrenciden sorumlu olarak belirlenmiş öğretim elemanı tarafından Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde tanımlanan harf notlarından birisi Mesleki Uygulama Eğitimi Esaslarının 6. maddesinde belirtilen hesaplama yöntemine göre verilir.

Ölçme ve Değerlendirme Etkinliklerine İlişkin Puanlama

Madde 6: (1) Mesleki uygulama kapsamında ölçme ve değerlendirme kriteri olarak iki ölçüt kullanılacaktır. Bunlar: Faaliyet Raporu ve İşyeri Değerlendirmesidir. Bu iki kriterin yanında bölüm kurul kararı ile öğrencilere yazılı/sözlü sınav uygulaması yapılabilir.

- a) **Devam durumu;** öğrenciler, bölüm kurulu tarafından dönem başında belirlenmiş mesleki uygulama toplam süresinin %80'ine devam etmedikleri takdirde DZ notu alarak devamsızlıktan dolayı dersten başarısız sayılırlar.
- b) **Faaliyet raporu puanı:** Program sorumlusu veya bölüm kurulunun belirleyeceği öğrenciden sorumlu öğretim görevlisi tarafından faaliyet raporları incelenerek her öğrenciye 100 puan üzerinden faaliyet raporu puanı verilir.
- c) **İş yeri değerlendirme puanı:** İşyeri Eğitim Temsilcisi tarafından doldurulan anketin değerlendirilmesi sonucunda her öğrenciye 100 puan üzerinden İşyeri Değerlendirme Puanı verilir.
- d) **Yazılı/sözlü sınav:** Her dönem başında bölüm kurulu tarafından öğrencilerin Mesleki Uygulama değerlendirmesi için yazılı/sözlü sınav yapılacağına dair karar alınması doğrultusunda yapılan haftalık faaliyet raporlarına dayanan yazılı veya sözlü sınavdır.
- e) Öğrencilerin mesleki uygulama dersi vize ve final notları bulunurken eğer faaliyet raporu ve iş yeri değerlendirme puanı olmak üzere iki ölçüt kullanılacaksa; faaliyet raporu puanının %40'ı ve iş yeri değerlendirme puanının %60'ı alınarak bulunan puan sınav notu olarak işlenir.
- f) Öğrencilerin mesleki uygulama dersi vize ve final notları bulunurken eğer faaliyet raporu, iş yeri değerlendirme ve yazılı/sözlü sınav puanı olmak üzere üç ölçüt kullanılacaksa; faaliyet raporu puanının %25'i, yazılı/sözlü sınav puanının %25'i ve iş yeri değerlendirme puanının %50'si alınarak bulunan puan sınav notu olarak işlenir.

Mesleki Uygulama Eğitimi Süresince Uyulması Gereken Kurallar

Madde 7: (1) Mesleki Uygulama Eğitiminde Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(2) Öğrenciler, İşyerlerinin mevzuatlarına, çalışma koşullarına, disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.

(3) Öğrenciler, Mesleki Uygulama Eğitimi süresi boyunca İşyeri Eğitim Sorumlusunun gözetimindedirler ve ilgililer tarafından verilen görevleri yapmak zorundadırlar.

(4) Öğrenciler, işyerindeki malzeme, alet ve her türlü cihaz ve makineleri gereği gibi kullanmakla yükümlüdürler. Dikkatsiz ve sorumsuz davranışlardan dolayı meydana gelebilecek maddi zararlardan öğrenciler sorumludur.

(5) Denetçi Öğretim Elemanı; MUTK tarafından atanan öğretim elemanıdır. Öğrenciler, Denetçi Öğretim Elemanına bilgi vermeden ve onay almadan Mesleki Eğitimine ara veremezler ve işyerini değiştiremezler; aksi takdirde Mesleki Uygulama Eğitimi başarısız sayılır.

(6) Öğrenciler, işyerinin mesai saatlerine uymak zorundadırlar. Öğrenciler İşyeri Uygulama Eğitimi süresince zorunlu bir durum olmadıkça izin alamazlar ve devamsızlık yapamazlar. Gerekli hallerde, dersin sorumlusu olan öğretim elemanından ve işyerinden bir gün önceden izin alınır. Kullanılan izin gün sayısı Mesleki Uygulama Eğitim süresinin %20'sini aştığında öğrenci DZ notu olarak dersten başarısız sayılır. Aynı zamanda izinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlık yapan öğrenciler, işyeri tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına yazılı olarak bildirilir.

(7) Sağlık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle Mesleki Uygulamaya devamsızlık yapılamaz. Rapor süresi Mesleki Uygulama Eğitimi süresinin %20'sini aşarsa öğrenci DZ notu olarak dersten başarısız sayılır.

(8) Denetçi veya Sorumlu Öğretim Elemanlarının işyerinde yaptıkları denetimlerde, mazeretsiz olarak işyerinde bulunmayan öğrencilerin Mesleki Uygulama Eğitimleri başarısız sayılır.

(9) Üniversite, öğrencilere bir ücret ödemekle yükümlü değildir. Öğrencilerin işyeri ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Üniversiteye yükümlülük getirmez.

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8: Bu esaslar Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9: Bu esasların hükümlerini Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.