

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI
ORTAK TOPLANTILAR

YÜKSEKÖĞRETİM'DE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ VE SÜREÇLERİ	
Amaç	Akademik ve İdari Personeli Yükseköğretim'deki kalite güvence sistemi ve süreçleri ile ilgili genel bilgi kazandırmaktır.
Hedef Kitle	Akademik Personel ve İdari Personel
Süre	45 Dakika
Sunum Yapan Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Yüksel ÖZDEMİR
Konular	Ders 1: Kalite Güvence Sistemi Ders 2: Kurum İç Değerlendirme Raporu
Toplantı Tarihi, Saati ve Yeri	29/01/2019 – 14:00 - <i>Bahçelievler Kampüsü Kültür Merkezi Konferans Salonu</i>

KİŞİLERARASI İLİŞKİLER VE EMPATİ	
Amaç	Akademik ve İdari Personele kişilerarası ilişkiler ve empati ile ilgili genel bilgileri kazandırmaktır.
Hedef Kitle	Akademik Personel ve İdari Personel
Süre	120 Dakika
Sunum Yapan Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi Münir Yalçın ORTAKALE & Dr. Öğretim Üyesi Sema BENGİ GÜRKAN
Konular	Ders 1: Kişilerarası İletişim Ders 2: Günlük Yaşamımızda ve Üniversite'de Kişilerarası İletişim Ders 3: Kişilerarası İletişim Çatışmalarının Nedenleri Ders 4: Empati Ders 5: Empati'nin Kişilerarası İletişimdeki Yeri Ders 6: Empati'nin Günlük ve Üniversite Yaşamımızdaki Önemi
Toplantı Tarihi ve Saati	11/02/2019 – 15:30 - 45 Evler Kampüsü Konferans Salonu

YÖNETİM YAKLAŞIMLARI VE YÖNETİM SÜREÇLERİ	
Amaç	Akademik ve İdari Personelin yönetim kuramları ve yönetim süreçleri konusundaki yeterliliklerini geliştirmektir.
Hedef Kitle	Akademik Personel ve İdari Personel
Süre	120
Sunum Yapan Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Kamuran ELBEYOĞLU & Doç. Dr. Köksal HAZİR
Konular	Ders 1: Problem Çözme Teknikleri Ders 2: Karar Verme Teknikleri Ders 3: Planlama Ders 4: Örgütlenme Ders 5: İletişim Ders 6: Koordinasyon Ders 7: Denetleme ve Değerlendirme Ders 8: Zaman Yönetimi
Toplantı Tarihi ve Saati	11/03/2019 - 15:30- 45 Evler Kampüsü Konferans Salonu

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI
İDARİ PERSONEL TOPLANTILARI

YAZIŞMA KURALLARI VE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	
Amaç	İdari Personelin resmi yazışma ve elektronik bilgi yönetimi sistemi konusundaki yeterliliklerini geliştirmektir.
Hedef Kitle	İdari Personel
Süre	120 Dakika
Sunum Yapan Daire Başkanı	Bihter AĞLAMIŞ Durmuş Ali ÇITAK
Konular	Ders 1: Resmi Yazışmalarda Kullanılacak Usul ve Esaslar Ders 2: Standart Dosya Planı Ders 3: Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi
Toplantı Tarihi, Saati ve Yeri	5/02/2019 - 14:00 - <i>Bahçelievler Kampüsü Kültür Merkezi Konferans Salonu</i>

YÖNETİMDE STRES VE İŞ DOYUMU	
Amaç	İdari Personelin yönetim süreçlerinde iş doyumunu konusundaki yeterliliklerini geliştirmektir.
Hedef Kitle	İdari Personel
Süre	120 Dakika
Sunum Yapan Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Kamuran ELBEYOĞLU & Prof. Dr. Banu YAZGAN İNANÇ
Konular	Ders 1: Stres Ders 2: Örgütsel Stres Kaynakları Ders 3: Stresin İdari Personele Yansımaları Ders 4: Stresle Başa Çıkabilme Yolları Ders 5: İş doyumunu
Toplantı Tarihi, Saati ve Yeri	26/02/2019 - 15:30 - 45 Evler Kampüsü Konferans Salonu

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI
AKADEMİK PERSONEL TOPLANTILARI

ÖĞRENME VE ÖĞRETME PSİKOLOJİSİ	
Amaç	Akademik Personelin öğrenme ve öğretme becerileri konusundaki yeterliliklerini geliştirmektir.
Hedef Kitle	Akademik Personel
Süre	60 Dakika
Sunum Yapan Öğretim Üyesi	Doç Dr. Mehmet KARAKUŞ
Konular	Ders 1: Öğrenme Yöntemi İle İlgili Temel Kavramlar Ders 2: Öğrenme Yöntemi İle İlgili Faktörler Ders 3: Beyin Uyumu Öğrenme Ders 4: Öğrenme Malzemesi İle İlgili Faktörler
Toplantı Tarihi ve Saati	25/02/2019 – 16:00- 45 Evler Kampüsü Konferans Salonu

ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER VE PROJE HAZIRLAMA	
Amaç	Akademik Personelin proje temel kavramları ve hazırlama konusundaki yeterliliklerini geliştirmektir.
Hedef Kitle	Akademik Personel
Süre	45 Dakika
Sunum Yapan Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi Cevher AK
Konular	Ders 1: Proje Hazırlama Tekniği Ders 2: Proje Döngüsü Yönetimi Ders 3: Proje Kurgusu Ders 4: Grup Çalışması Ders 5: Başarı Göstergeleri Ders 6: Doğrulama Kaynakları Ders 7: Sonuçlar ve Faaliyetler Ders 8: Proje Bütçesi ve Faaliyet Planı
Toplantı Tarihi ve Saati	5/02/2019 - 10:00- Bahçelievler Kampüsü Kültür Merkezi Konferans Salonu

ÖĞRETİM YAKLAŞIMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	
Amaç	Akademik Personelin öğretim yaklaşımları, yöntem ve teknikleri konusundaki yeterliliklerini geliştirmektir.
Hedef Kitle	Akademik Personel
Süre	60 Dakika
Sunum Yapan Öğretim Üyesi	Doç Dr. Mehmet KARAKUŞ
Konular	Ders 1: Aktif Öğrenme Ders 2: Öğretimde Strateji (Tam Öğrenme Modeli, Buluş Yoluyla Öğrenme, Sunuş Yoluyla Öğrenme, Kubaşık (İşbirliğine dayalı) Öğrenme, Araştırma-İnceleme Yoluyla Öğrenme) Ders 3: Öğretimde Yöntem (Tümevarım/Tümdengelim, Tanımlar Yardımıyla, Analizle, Sözlü Anlatım, Drama, Tartışma, Senaryo, Deneysel Etkinlikler, Bilgisayar Destekli Eğitim) Ders 4: Öğretim Teknikleri (Soru-Cevap, Problem Çözme, Sesli Okuma, Sessiz Okuma) Ders 5: Öğretim Taktikleri (Soruyu İrdeleme, Güdüleme, Sembolleştirme, Geçmiş ve Geleceğe Yönelme, Ödevlendirme, Not Alma ve Cümlelerin Altını Çizme, Kodlama Taktiği)
Toplantı Tarihi, Saati ve Yeri	25/03/2019 – 16:00- 45 Evler Kampüsü Konferans Salonu

KATILMÇILARI BİLGİLENDİRME VE DEĞERLENDİRME

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI'NDAKİ TÜM TOPLANTILARDA KULLANILACAK YÖNTEM, KAYNAK VE DEĞERLENDİRMELER	
Yöntem	Sunuş yoluyla öğretim stratejisi kullanılacaktır.
Kaynak	Öğretim üyesi tarafından hazırlanan sunum Kalite Koordinatörlüğü'nün sayfasında yer alan "Sunum" sekmesi altında katılımcılarla paylaşılacaktır.
Değerlendirme	Toplantı sonunda yapılacak anket ile eğitim programının başarısı değerlendirilecektir.